Zdravstveni dom Lendava
Egészségház Lendva

KIDRIČEVA 34 , 9220 LENDAVA

LETNO POROČILO
ZA LETO 2020
JZ ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA – EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA

Odgovorna oseba: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

KAZALO

Uvod 1
Osebna izkaznica zavoda 2
Predstavitev zavoda 3
Pregled dejavnosti Zdravstvenega doma Lendava po lokacijah 4
Organigram 5
Vodstvo zavoda 5
Poslovno poročilo za leto 2020 6
1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda 8
2. Dolgoročni cilji zavoda 9
3. Letni cilji zavoda, ki izhajajo iz strateških ciljev 10
3.1. Letni cilji 10
4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 11
4.1. Realizacija letnih ciljev 15
4.2. Realizacija delovnega programa 16
4.3. Poročanje o vključevanju storitev e zdravje 22
4.4. Poslovni izid 23
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela 23
6. Izvajanje službe NMP 24
7. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev 25
8. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja 25
8.1. Finančni kazalniki poslovanja 25
9. Ocena notranjega nadzora javnih financ 27
11. Ocena učinkov poslovanja na druga področja 30
12. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih 31
12.1. Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela 31
12.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike v letu 2020 33
12.1.2. Ostale oblike dela 35
12.1.3. Specializacije in pripravništva 36
12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem 36
12.2. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020 36
12.3. Poročilo o opravljenih vzdrževalnih delih v letu 2020 37
Računovodsko poročilo za leto 2020 38
1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja 40
1.1. Sredstva 40
1.2. Obveznosti do virov sredstev 44
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov 47
2.1. Analiza prihodkov 48
2.2. Analiza odhodkov 48
2.3. Poslovni izid 50
2.4. Preglednost finančnih odnosov 52
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida v skladu s sklepi sveta zavoda 52
4. Predlog razporeditve ugotovljenega presežka prihodkov v letu 2020 52
4.1. Izračun presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi zakona o javnih financah 52

UVOD

Koronavirus je dodobra spremenil naša življenja. Mnogi bolniki zaradi posebnih protokolov in razmer z obiskom pri zdravniku ali zobozdravniku svojega zdravnika ali zobozdravnika nikakor niso uspeli priklicati na telefon. Gre za spremenjen protokol obravnave naših pacientov, ki zahteva nadzorovan, predvsem pa varen vstop in nadaljnjo obravnavo. Nujno potrebno je bilo, da so pacienti bili naročeni oz. se prej posvetovali z zdravstvenim osebjem - najprimerneje seveda z osebnim izbranim zdravnikom. Zaradi nedosegljivosti zdravstvenega osebja in neodzivanja na telefonske klice so se pacienti pritožili tudi zastopniku pacientovih pravic.

V času prvega in drugega vala epidemije bolezni covid-19 se je, zaradi ukrepov za zajezitev širjenja okužb, delo v zdravstvenem domu močno spremenilo, saj smo se morali prilagoditi novim razmeram. Postavljeni smo bili pred množico novih zahtev, tako s strani pacientov kot tudi z odredbami s strani MZ, predpisi in navodili stroke. V epidemiji, v krizi prihaja do težav ne samo pri bolnikih, ki jih prizadene bolezen covid-19, ampak še bolj pri tistih, ki potrebujejo vodenje svojih kroničnih bolezni oz. obravnavo akutno nastale bolezni.
V času epidemije je osnovna zdravstvena raven še dodatno obremenjena, saj so zdravstveni delavci na primarni ravni zelo pogosto tisti, ki imajo prvi stik z okuženim. Srečevali smo se s številnimi organizacijskimi izzivi, kako varno obravnavati tudi vse ostale bolnike, ki so v tem času potrebovali zdravniško pomoč. Dodatno so se izpostavile tudi kadrovske težave zaradi odsotnosti zaposlenih, ki so se okužili z novim koronavirusom ali bili v izolaciji zaradi stika z okuženim.

Leto 2020 je prineslo številne spremembe tudi pri obračunu plač, dodatkov, delovne uspešnosti, refundacij, napredovanj itd. Zakonodaja se je spremenila glede čakanja na domu, dela od doma, boleznin, in še kje. Gre za posebnosti pri obračunu plač za javni sektor po času epidemije in ponovne razglasitve epidemije. S 1.7.2020 se je vrnila redna delovna uspešnost za javne uslužbence.
Poleg organizacijskih težav smo bili zdravstveni zavodi soočeni z visokimi dodatnimi stroški, ki so posledica nabav zaščitne opreme, dodatkov po kolektivnih pogodbah za zdravstvene delavce in sodelavce, izplačil za nadure in drugih stroškov. Poleg tega smo zdravstveni zavodi zaradi sprejetih vladnih odlokov bili omejeni pri izvajanju zdravstvenih storitev in s tem neupravičeni do vseh prihodkov po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Leto 2020 nam je prineslo veliko presenečenj. Razmere v državi in v lokalnem okolju so se hitro spreminjale, zato smo se morali glede na aktualne razmere smiselno prilagajati z organizacijo dela specifičnim razmeram in pogojem. Kljub dejstvu, da je epidemija naše delovanje postavila na glavo, lahko ob koncu leta vendarle rečemo, da smo prav zaradi epidemije sprejeli izziv, da smo se proaktivno soočili s situacijo in reagirali v najboljši možni meri, četudi nepripravljeni in brez tovrstnih izkušenj in znanj.
Prihodnost zdravstvenega sistema bo gotovo odvisna tudi od virtualnih povezav, katerim se v tej epidemiji zelo hitro privajamo, tako izvajalci kot uporabniki, bolniki. Mnogokrat so bili prisiljeni, da se z zdravnikom namesto v živo posvetujejo preko sodobnih naprav za komuniciranje, kot sta telefon in računalnik. Ob vsem tem pa pacienti zelo težko sprejemajo spremenjen način obravnave, pogrešajo osebni kontakt z zdravnikom.

Prepričana sem, da imamo prav vsi delež pri obvladovanju epidemije covid-19, tako zdravstveni delavci, kakor tudi naši uporabniki-bolniki.

Potrebno bo veliko časa, da se v delovna okolja povrnejo mir, spoštovanje in varnost.

Olga Požgai Horvat

OSEBNA IZKAZNICA ZAVODA

IME: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA – EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA, ZD LENDAVA – EH LENDVA

SEDEŽ: KIDRIČEVA 34, 9220 LENDAVA

MATIČNA ŠTEVILKA: 5801923000

DAVČNA ŠTEVILKA: 36612235

ŠIFRA UPORABNIKA: 92150

ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01259-6030921555

TELEFON, FAX: 02 5789 210, 02 5789 259
SPLETNA STRAN: www.zd-lendava.si

USTANOVITELJI: JZZ ZD LENDAVA je bil ustanovljen leta 1993 z Odlokom Občine Lendava, Črenšovci, Turnišče, Odranci in Občine Kobilje. Z nastankom novih občin sta postali soustanoviteljici zavoda še Občini Velika Polana in Dobrovnik.

DATUM USTANOVITVE: 15.9.1993

DEJAVNOSTI: Zdravstveni dom Lendava opravlja zdravstveno dejavnost na primarni ravni in specialistično ambulantno dejavnost na sekundarni ravni.

Zavod izvaja primarno zdravstveno dejavnost, nujno medicinsko pomoč in specialistično ambulantno dejavnost, v skladu z mrežo javne zdravstvene službe. Zavod lahko opravlja tudi druge zdravstvene storitve izven javne službe za druge uporabnike, v skladu z zakonom in odlokom o ustanovitvi.

Osnovna in specialistična zdravstveno dejavnost se izvaja v/kot:

- v splošnih ambulantah,
- v referenčnih ambulantah,
- zdravstveno varstvo predšolskih otrok,
- zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine,
- specialističnih in dispanzerskih dejavnostih (diabetološka, pulmološka, kardiološka, urološka, logopedska, dispanzer za mentalno zdravljenje, dispanzer za žene, dispanzer za medicino dela, prometa in športa),
- patronažna služba,
- rentgenska služba,
- v hematološko-biokemični laboratoriju.

Zobozdravstvena dejavnost, ki se izvaja v/kot:

- v zobozdravstvenih ambulantah za odrasle,
- čeljustna in zobna ortopedija,
- mladinsko zobozdravstvo z zdravstveno vzgojo,
- RTG,
- v zoboprotetičnem laboratoriju.

Neprekinjeno 24 urno zdravstveno varstvo se v mreži javne zdravstvene službe zagotavlja z zunajbolnišnično službo NMP v organizacijski obliki MoENRV (Dipl. zdravstvenik/ zdravstveni reševalec – redno delo 24 ur) in z dežurno službo DS3 (Zdravnik spec.-pripravljenost med tednom od 7-20 ure in dežurstvo med tednom od 20-7 ure ter sobote, nedelje in prazniki). Priznano imamo 1,3 tima MoENRV in 1 tim dežurne službe 3.

Služba reševalnih prevozov:

- v okviru službe reševalnih prevozov se izvajajo nenujni reševalni prevozi s spremstvom ali brez, prevozi bolnikov na/iz dialize in prevozi bolnikov v terciarne ustanove (Onkološki Inštitut in UKC Maribor) na kemoterapijo in obsevanje.

Izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov za/kot:

- za odraslo populacijo,
- program zdravstvene vzgoje za otroke in šolsko mladino,
- program šole za starše.

ORGANI ZAVODA:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

Najvišji organ upravljanja zavoda je Svet zavoda ZD Lendava, sestavljen iz predstavnikov občin ustanoviteljic /8/, predstavnikov zaposlenih v ZD Lendava /3/ in predstavnika uporabnikov, imenovanega s strani ZZZS. V letu 2020 se je sestal na dveh rednih in eni korespondenčni seji.

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Lendava je neprofitni javni zavod, vključen v javno zdravstveno mrežo. Zavod je organiziran za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti s sedežem v Lendavi in v zdravstvenih postajah Dobrovnik, Turnišče in Črenšovci ter mladinskega zobozdravstva na DOŠ I. Skupaj z zasebniki s koncesijo zagotavlja zdravstveno varstvo za 23.939 prebivalcev (podatek na dan 1.3.2020) sedmih občin. Območje se razprostira na 256 km^2 površine, na kvadratnem kilometru živi približno 93 prebivalcev, v 41 naseljih.

PREGLED DEJAVNOSTI ZDRAVSTVENEGA DOMA LENDAVA PO LOKACIJAH

	Dejavnost	Lokacija, naslov
ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA-EGÉSZSÉGHÁZ LENDVA	▪ osnovna in specialistična zdravstveno dejavnost, RA ▪ zobozdravstvena dejavnost ▪ ortodontija ▪ neprekinjeno 24 urno zdravstveno varstvo in nujna medicinska pomoč ▪ izvajanje zdravstveno-vzgojnih programov ▪ služba reševalnih prevozov ▪ hematološko-biokemični laboratorij ▪ patronažna služba	Kidričeva 34 9220 Lendava - Lendva
ZDRAVSTVENA POSTAJA ČRENŠOVCI	▪ dejavnost v splošnih ambulantah ▪ patronažna služba ▪ zobozdravstvena dejavnost v ambulantah za odrasle ▪ mladinsko zobozdravstvo ▪ POCT	Ulica Juša Kramarja 6 9232 Črenšovci
ZDRAVSTVENA POSTAJA TURNIŠČE	▪ dejavnost v splošni ambulanti, RA ▪ zobozdravstvena dejavnost v ambulantah za odrasle ▪ mladinsko zobozdravstvo ▪ POCT	Ulica Štefana Kovača 95 9224 Turnišče
ZDRAVSTVENA POSTAJA DOBROVNIK	▪ dejavnost v splošni ambulanti, RA ▪ patronažna služba ▪ zobozdravstvena dejavnost v ambulantah za odrasle ▪ mladinsko zobozdravstvo ▪ POCT	Dobrovnik 297 A 9223 Dobrovnik - Dobronak
DOM STAREJŠIH LENDAVA IDŐSEBB POLGÁROK OTTHONA LENDVA	▪ dejavnost v splošni ambulanti	Slomškovo naselje 7 9220 Lendava - Lendva
DOM DANIJELA HALASA VELIKA POLANA	▪ dejavnost v splošni ambulanti	Velika Polana 109 9225 Velika Polana
DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA I LENDAVA / I. SZ. LENDVAI KÉTTANNYELVŰ ÁLTALÁNOS ISKOLA	▪ mladinsko zobozdravstvo	Kranjčeva ulica 44 9220 Lendava - Lendva

POCT je laboratorijsko testiranje, ki se izvaja ob preiskovancu, opravlja pa ga klinično osebje brez laboratorijske izobrazbe. Nanaša se na vsako testiranje, ki se izvaja izven kliničnega laboratorija. Glavna prednost testiranja ob pacientu je kratek čas, v katerem zdravnik dobi rezultat in s tem omogoči učinkovitejšo oskrbo pacienta.

ORGANIGRAM

VODSTVO ZAVODA

Delo v zavodu, s pomočjo vodij služb, organizira in vodi od 1.5.2009 dalje direktorica Olga Požgai Horvat, dr.med.spec., ki je hkrati tudi strokovni vodja zavoda. Predstavlja in zastopa zavod, odgovorna je za zakonitost dela v njem.
Na delovno mesto glavne sestre zavoda - pomočnico direktorice- je bila s 15.5.2013 imenovana Silvija Baksa, dms.

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga sklicuje in vodi strokovni vodja. Sestavljajo ga vodje služb, pomočnica direktorice za področje zdravstvene nege oz. glavna medicinska sestra in direktorica. Strokovni svet se sestaja po potrebi, najmanj enkrat mesečno in obravnava:

- strokovna vprašanja iz dejavnosti zdravstvenega doma ter odloča o njih,
- daje mnenja in predloge direktorici glede organizacije dela, pogojev za razvoj dejavnosti in izboljšanje kakovosti dela,
- daje mnenje k načrtu investicij in k planu nabav medicinske opreme,
- odloča o prioriteti nabav strokovne opreme ob upoštevanju smernic razvoja posameznih dejavnosti v zavodu in razpoložljivih sredstev, predlaga direktorju plane izobraževanja delavcev v zavodu.

Zdravstveni dom Lendava
Egészségház Lendva

KIDRIČEVA 34 , 9220 LENDAVA

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Odgovorna oseba: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

POSLOVNO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPDVE),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2020 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2020 z ZZZS.

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 3/20),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),

- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13),
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 024-17/2016/29 z dne 16. 1. 2020 in 024-17/2016/33 z dne 3. 2. 2020)

c) Interni akti zavoda*:*

- Statut javnega zdravstvenega zavoda Zdravstveni dom Lendava,
- Poslovnik o delu sveta zavoda,
- Poslovnik kakovosti,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v zavodu,
- Pravilnik o izobraževanju in strokovnem izpopolnjevanju delavcev,
- Pravilnik o delovnem času in o zagotavljanju neprekinjenega zdravstvenega varstva,
- Register poslovnih tveganj,
- Načrt integritete,
- Pravilnik o internem strokovnem nadzoru,
- Pravilnik o video nadzoru,
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Zdravstvenem domu Lendava,
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost,
- Pravilnik o arhiviranju dokumentacije v arhivu Zdravstvenega doma Lendava,
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemanjem daril,
- Pravilnik o štipendiranju Zdravstvenega doma Lendava,
- Pravilnik o sprejemanju in uvajanju novo-zaposlenih delavcev in pripravnikov ter mentorstvo,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o notranjem revidiranju,
- Pravilnik o pritožbenem postopku,
- Pravilnik o volitvah,
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti,
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju,
- Pravilnik o disciplinski in odškodninski odgovornosti,
- Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov delavcem zavoda,
- Pravilnik o zagotavljanju nujne medicinske pomoči.

2. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Dolgoročni cilji Zdravstvenega doma Lendava izhajajo iz njenega poslanstva, politike in vizije.

VIZIJA ZD LENDAVA:
Želimo ostati dostopna, ključna zdravstvena ustanova na primarnem nivoju na območju naših občin, ki lahko s svojim celovitim sistemom primarnega zdravstva ponudi ustrezno, pravično, kakovostno in stroškovno učinkovito zdravstveno varstvo.

POSLANSTVO ZD LENDAVA:

- nuditi prebivalcem, predvsem pa občanom občin ustanoviteljic, čim bolj dostopne, kakovostne, varne zdravstvene storitve,
- v primeru poškodb in bolezni omogočiti zdravstveno oskrbo na primarnem nivoju vsem, ki le-to potrebujejo,
- vzgajati ter motivirati ljudi za zdrav način življenja,
- zagotavljati učinkovito, neprekinjeno službo nujne medicinske pomoči.

VREDNOTE ORGANIZACIJSKE KULTURE:

- strokovnost v skladu z uveljavljenimi doktrinami in izobrazbo,
- medsebojno zaupanje, zanesljivost, upoštevanje in izvajanje dogovorov,
- odgovornost do dela in natančno izvajanje nalog,
- stalen osebnostni razvoj zaposlenih,
- dobro sodelovanje v timu,
- spoštljivo komuniciranje z uporabniki in s sodelavci,
- odgovornost in empatija do uporabnikov in sodelavcev,
- ohranjanje ugleda zavoda.

STRATEŠKE USMERITVE:

Z VIDIKA PACIENTOV:

- Kakovostna in varna obravnava pacientov,
- Ohraniti in povečevati dejavnost zavoda (programov),
- Ohranjati stopnjo zadovoljstva pacientov in ostalih naročnikov.

Z VIDIKA RAZVOJA IN RASTI:

- Razvoj kadrov in izobraževanje na vseh ravneh je temeljni pogoj za uspešno izvajanje politike kakovosti,
- Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih,
- V naše procese uvajamo sodobno tehnologijo, ki zagotavlja pravočasno in kakovostno delo ter optimalne stroške poslovanja.

Z VIDIKA PROCESOV:

- Izboljševanje sistema vodenja kakovosti.

FINANČNI VIDIK:

- Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, kar je osnovi pogoj za doseganje poslovnih ciljev in ustvarjanja kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov.

3. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Kakovostna in varna obravnava bolnika ostaja naša zaveza.

Cilje smo zastavili v želji, da s sredstvi, ki nam bodo na razpolago, ponudimo največ kar je možno.

3.1. LETNI CILJI

Najpomembnejši letni cilji:

- ohraniti vse dejavnosti ZD Lendava, pridobiti nove programe oz. širiti obstoječe,

- uvajati sodobno tehnologijo v procese, kar zagotavlja pravočasno in kakvostno delo ter optimalne poslovne rezultate (informatizacija poslovanja oz. delovanja ZD: vrstomat, e-karton...ob visokih standardih zagotavljanja zasebnosti bolnikov),
- razširiti tržno dejavnost
- ohraniti službo NMP v ZD oz. prizadevati si, da po prehodnem obdobju ob prehodu na višji nivo organizacije delovanja NMP v Sloveniji, postanemo satelitski urgentni center, kjer bi bile na voljo širše možnosti diagnostike in zdravljenja,
- prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, oz. izpolniti programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in čim bolj optimizirati delovne obremenitve zaposlenih, in bi s tem bila izpolnjena osnovna pogoja za doseganje poslovnih ciljev in za ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov
- zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, z izobraževanji oz. interaktivnimi delavnicami, s pomočjo strokovnjaka predstaviti pomen komunikacije in dobrih odnosov tako s sodelavci, kot s pacienti,
- poslovno leto zaključiti s pozitivnim poslovnim izidom: organizirati varno, visoko kakovostno delo učinkovito, v finančnih okvirih z optimalnimi stroški poslovanja.

Razvojne usmeritve:

- vzdrževati sistem vodenja kakovosti, ki je skladen z zahtevami mednarodnega standarda ISO 9001,
- ohraniti zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev in ostalih naročnikov na ravni preteklih let,
- dvigovati kakovost in s tem tudi varnost našega dela,
- posodabljati opremo in prostore,
- vpeljevati sodobnejše načine zdravljenja v skladu s sodobno medicinsko doktrino,
- izvesti čim več zdravstveno vzgojnih, preventivnih delavnic za odraslo populacijo,
- ostati učni zavod za poklic : zdravnik, zdravnik specialist družinske medicine in diplomirane medicinske sestre/ diplomirani zdravstvenik visokošolskega študijskega programa – zdravstvena nega (izvajanje praktičnih vaj v dispanzerskih dejavnostih v osnovnem zdravstvu ter v patronažnem varstvu),
- skupaj z Občino Lendava izdelati načrte za izgradnjo novih prostorov, prizidka k ZD zaradi prostorske stiske,
- organizirati Dan odprtih vrat, tudi v občinah, kjer so zdravstvene postaje.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

- *Ohraniti vse dejavnosti ZD Lendava, pridobiti nove programe oz. širiti obstoječe*

V letu 2020 smo ohranili vse obstoječe dejavnosti. Z Aneksom št. 1 k SD 2020 je bila ZD Lendavi priznana širitev za 2 tima splošna ambulanta od 01.10.2020.

S 1.10.2020 se je razširila tudi dejavnost patronaže za 0,7 tima, ker je ZD Ormož sklenil pogodbo za CDZOM (Center za duševno zdravje odraslih, otrok in mladine).

Na 14. redni seji dne 7.10.2020 je Občinski svet Občine Lendava določil, da bo ZD Lendava za nedoločen čas izvajalec ambulantne fizioterapije za območje občine Lendava. Na novo pridobljena dejavnost prinaša 4,27 tima ambulantne fizioterapije.

- *Uvajati sodobno tehnologijo v procese, kar zagotavlja pravočasno in kakvostno delo ter optimalne poslovne rezultate (informatizacija poslovanja oz. delovanja ZD: vrstomat, e-karton...ob visokih standardih zagotavljanja zasebnosti bolnikov)*

Tudi v letu 2020 smo sledili zakonskim spremembam, ki neposredno ali posredno vplivajo na vlaganja v informacijsko in komunikacijsko tehnologijo. Implementirale so se vse zakonske kakor tudi regulativne spremembe, ki jih narekujejo zunanje inštitucije kot so FURS, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Nacionalni inštitut za javno zdravje in ostali.
Informatik je opravil redna opravila na področju zdravstvenega in poslovno-informacijskega sistema (fakturiranje, odprava napak, statistika, pomoč uporabnikom preko telefona, odprava napaka na strojni opremi, zamenjava gesel, itd.).
Na področju Poslovnih informacijskih rešitev so tekoče vpeljane vse zakonske spremembe v poslovno informacijski sistem Cadis.
Uspešno smo vpeljali DMS (dokumentni sistem), uredili elektronsko podpisovanje izvidov specialističnih ambulant (pulmološka amb., rentgen, ultrazvočna ambulanta, urološka amb.) in pošiljanje le-teh v eHrambo in v CRPP.
Zaživel je vrstomat za laboratorij.
Vpeljali smo rešitve podjetja SRC Infonet-doZdravnika.si
Uredili smo dostop do ZNET omrežja na vseh zunanjih lokacijah.
V ZP Turnišče smo prešli iz ADSL na optično omrežje in posledično povečali internetno hitrost iz 60/30Mbps na 75/75Mbps.

- *Razširiti tržno dejavnost*

Realizacija preventivnih storitev v Dispanzerju za medicini dela in športa je ostala na nivoju iz leta 2018.

- *Ohraniti službo NMP v ZD oz. prizadevati si, da po prehodnem obdobju ob prehodu na višji nivo organizacije delovanja NMP v Sloveniji, postanemo satelitski urgentni center, kjer bi bile na voljo širše možnosti diagnostike in zdravljenja*

Ministrstvo za zdravje načrtuje daljše prehodno obdobje od predvidenega, ko bo nov sistem nujne medicinske pomoči z vsemi gradniki v polni meri zaživel. Spremembe se bodo uvajale postopoma, po opravljenih analizah na podlagi podatkov pridobljenih z delovanjem dispečerske službe zdravstva, rednih in izrednih nadzorov na področju nujne medicinske pomoči in obremenitev v času izvajanja dežurne službe. Te analize bodo omogočale tudi morebitne modifikacije mreže izvajalcev službe nujne medicinske pomoči. Do nadaljnjega bodo dežurne ambulante na obstoječih lokacijah delovale tako, kot so do sedaj.
Zelo si prizadevamo, da naša enota NMP ostane statusno v ZD in s tem tudi v bodoče zagotovimo za vse naše uporabnike varen prehod na višji nivo organizacije delovanja NMP v Sloveniji z organizacijo urgentnih centrov.
Zaradi epidemije v letu 2020 se je omenjeni projekt MZ začasno zaustavil.

- *Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, oz. izpolniti programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in čim bolj optimizirati delovne obremenitve zaposlenih, in bi tem bila izpolnjena osnovna pogoja za doseganje poslovnih ciljev in za ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov*

Vsi zaposleni in vsak posameznik moramo stremeti za polno realizacijo programa po podpisani pogodbi s financerjem, z ZZZS. Za ekonomiko poslovanja smo odgovorni vsi.
Zdravstveni zavodi smo bili soočeni z visokimi dodatnimi stroški, ki so posledica nabav zaščitne opreme, dodatkov po kolektivnih pogodbah za zdravstvene delavce in sodelavce, izplačil za nadure in drugih stroškov. Poleg tega smo zdravstveni zavodi zaradi sprejetih vladnih odlokov bili omejeni pri izvajanju zdravstvenih storitev in s tem neupravičeni do vseh prihodkov po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
Program dela je bil v večini služb realiziran v obsegu kot je to bilo planirano. Prizadevali smo si izboljšati indeks glavarine v splošnih ambulantah, otroških in šolskih dispanzerji ter dispanzerju za ženske in zobozdravstveni dejavnosti, saj navedene ambulante pridobivajo prihodek na dva načina: z glavarino (predstavlja približno polovico prihodka) in s storitvami.

Zaradi nepredvidenih težav z zagotavljanjem primernih prostorov za izvajanje programa, se je pričetek izvajanja ambulantne fizioterapije premaknil v leto 2021.

- *Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, z izobraževanji oz. interaktivnimi delavnicami, s pomočjo strokovnjaka predstaviti pomen komunikacije in dobrih odnosov tako s sodelavci, kot s pacienti*

Najučinkovitejše orodje za razvoj kadrov oziroma njihovih kompetenc je izobraževanje in usposabljanje.

Izobraževanje zaposlenih v letih od 2018 do 2020

SLUŽBE / ENOTE	Število izobraževanj v letu 2018	Število udeleženih	Število Izobraževanj v letu 2019	Število udeleženih	Število Izobraževanj v letu 2020	Število udeleženih
SA, NMP, DSO, RA, ZVC	85	30	78	23	23	13
DISPANZERJI OŠD, DMD, RTG, DZŽ	22	9	25	11	7	5
ZOBNA SLUŽBA	14	19	13	14	2	5
LABORATORIJ	6	4	3	3	1	1
PATRONAŽA	11	6	9	8	1	1
REŠEVALNA SLUŽBA	3	2	3	4	3	2
UPRAVA, DIREKTOR	21	5	17	7	13	5
PSIHOLOG+ LOGOPED	3	1	8	1	1	1
ČISTILKE, PRALNICA, H	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	165	76	156	71	51	33

V letu 2020 smo organizirali interna izobraževanja na temo:

29.01.2020 – Predstavitev diabetičnega e- kartona kot del pilotnega projekta celostne obravnave oseb z sladkorno boleznijo tipa 2 v Pomurju -19 udeležencev
21.02.2020 Predstavitev Centra za duševno zdravje odraslih CDZO - 22 udeležencev
V mesecu oktobru smo omogočili 4 tedenski pogled izobraževanja v obliki online posnetka na temo Varstvo osebnih podatkov za vaše zaposlene - 125 udeležencev

Izobraževanja v letu 2020 so potekala on-line, v posebnih okoliščinah, ki od izvajalcev in tudi od udeležencev zahtevajo prilagodljivost in inovativnost.

- *Poslovno leto zaključiti s pozitivnim poslovnim izidom: organizirati varno, visoko kakovostno delo učinkovito, v finančnih okvirih z optimalnimi stroški poslovanja*

4.1. REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev, ki so navedeni pod točko 3

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Ohraniti vse dejavnosti ZD Lendava, pridobiti nove programe oz. širiti obstoječe	- širitev ADM za 2 tima - s 1.10.2020 dodatnih 0,7 tima patronaže - s 1.12.2020 4,27 tima OFT		100%
Uvajati sodobno tehnologijo v procese, kar zagotavlja pravočasno in kakvostno delo ter optimalne poslovne rezultate (informatizacija poslovanja oz. delovanja ZD: vrstomat, e-karton...ob visokih standardih zagotavljanja zasebnosti bolnikov)	Uspešno smo vpeljali DMS (dokumentni sistem), uredili elektronsko podpisovanje izvidov specialističnih ambulant (pulmološka amb., rentgen, ultrazvočna ambulanta, urološka amb.) ter pošiljanje le-teh v eHrambo in v CRPP. Zaživel je vrstomat za laboratorij Vpeljali smo rešitve podjetja SRC Infonet-doZdravnika.si Uredili smo dostop do ZNET omrežja na vseh zunanjih lokacijah V ZP Turnišče smo prešli iz ADSL na optično omrežje, ter posledično povečali internetno hitrost iz 60/30Mbps na 75/75Mbps.		100%
Razširiti tržno dejavnost	Realizacija preventivnih storitev v Dispanzerju za medicini dela in športa je ostala na nivoju iz leta 2018		
Ohraniti službo NMP v ZD oz. prizadevati si, da po prehodnem obdobju ob prehodu na višji nivo organizacije delovanja NMP v Sloveniji, postanemo satelitski urgentni center, kjer bi bile na voljo širše možnosti diagnostike in zdravljenja	/	/	/
Prizadevati si (vsi zaposleni) za realizacijo delovnega programa, oz. izpolniti programe, ki jih vsako leto s pogodbo dogovorimo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in čim bolj optimizirati delovne obremenitve zaposlenih, in bi tem bila izpolnjena osnovna pogoja za doseganje poslovnih ciljev in za ustvarjanje kulture dobrih in korektnih medsebojnih odnosov	Pogodba z ZZZS NI realizirana 100 %	Zaradi epidemije SARS-CoV-2 in spremljajočih sprememb	93,96%
Zagotavljati redno strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih, z izobraževanji oz. interaktivnimi delavnicami, s pomočjo strokovnjaka predstaviti pomen komunikacije in dobrih odnosov tako s sodelavci, kot s pacienti	V letu 2020 je bilo organiziranih manj izobraževanj. Potekala so po spletu.	Zaradi epidemije SARS-CoV-2 in spremljajočih sprememb	50%
Poslovno leto zaključiti s pozitivnim poslovnim izidom: organizirati varno, visoko kakovostno delo učinkovito, v finančnih okvirih z optimalnimi stroški poslovanja			100%

4.2. REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

Obrazec 1: Delovni program 2020 – ZD

Naziv ZD: Zdravstveni dom Lendava **Obrazec 1 - Delovni program 2020 - ZD**

Q86.210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
- 302 001 Splošne ambulante, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	297.289	236.320	269.946	90,80	114,23
- od tega: preventiva (prvi pregled):	55	76	66	120,00	86,84
- od tega: preventiva (ponovni pregled):	41	51	17	41,46	33,33
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	31.767	20.891	30.990	97,55	148,34
- 302 003 Centri za prepreč.in zdravlj. odvisnosti od drog (pavšal - število obiskov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	24.885	24.164	22.583	90,75	93,46
- od tega preventiva (samo 0153)	697	742	594	85,22	80,05
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	46.237	38.301	24.951	53,96	65,14
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	17.096	16.697	14.237	83,28	85,27
- 327 014 Razvojne ambulante (število obravnav oz. obiskov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (število predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	582	1.751	534	91,67	30,47
- delavnica "Zdrava prehrana" (št. delavnic ali efektivnih ur)	3	3	1	33,33	33,33
- skupinsko svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	1	1	1	100,00	100,00
- indiv. svetovanje za opuščanje kajenja (št. delavnic)	7	6	2	28,57	33,33
- ind. svetovanje za tveganje pitja alkohola (št. delavnic ali efektivnih ur)	2	2	2	100,00	100,00
- delavnica "Življenski slog" (št. delavnic ali efektivnih ur)	9	9	9	100,00	100,00
- delavnica "Dejavniki tveganja" (št. delavnic ali efektivnih ur)	8	8	8	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali efektivnih ur)	18	126	71	391,67	55,95
- podpora pri spoprijemanju z depresijo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- podpora pri spoprijemanju s tesnobo (št. delavnic)	2	2	2	100,00	100,00
- spoprijemanje s stresom (št. delavnic)	3	3	2	66,67	66,67
- tehnike sproščanja (št. delavnic)	6	6	6	100,00	100,00
- posodobljena delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	2	2	0	0,00	0,00
- delavnica 'Ali sem fit?' (št. delavnic)	8	8	6	75,00	75,00
- delavnica 'Gibam se' (št. delavnic)	4	3	2	50,00	66,67
- 301 258 Medicina dela (število točk)	20.415	16.000	15.744	77,12	98,40
Q86.909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**	**Obseg dejavnosti do ZZZS**		
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 507 028 Fizioterapija (število uteži)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 509 035 Logopedija (število točk)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	11.896	12.690	14.538	122,21	114,56
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	15.757	12.052	14.948	94,87	124,03
- 512 033 Klinična psihologija (število točk)	19.899	15.997	17.110	85,98	106,96
- 511 031 Izvajanje programa DORA (število primerov)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	2.678	2.700	2.572	96,04	95,26
Q86.220 SPECIALISTIČNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 204 205 Rehabilitacija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 204 207 Fiziatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 209 Ginekologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 263 Porodništvo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 206 210 Obravnava bolezni dojk	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 215 Internistika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 209 240 Alergologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 210 219 Onkologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	39.763	36.040	28.675	72,11	79,56
- 218 227 Nevrologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 220 229 Okulistika	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 222 231 Ortopedija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 223 232 Otorinolaringologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 224 242 Pedopsihiatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 225 234 Otroška nevrologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 237 Pediatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 227 259 Spec. amb. obravnava invalidne mladine	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 229 239 Pulmologija	15.850	18.590	10.749	67,82	57,82
- 230 241 Psihiatrija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 211 Izvajanje mamografije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 231 246 Izvajanje ultrazvoka - UZ	19.402	56.993	28.766	148,26	50,47
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	10.447	13.133	7.864	75,28	59,88
- 232 249 Revmatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 234 251 Splošna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 237 254 Travmatologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 239 257 Urologija	10.865	13.429	10.624	97,78	79,11
- 242 233 Oralna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 216 Diabetologija	14.559	16.325	11.334	77,85	69,43
- 249 265 Endokrinologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 249 217 Tireologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Število storitev	**Število storitev**	**Število storitev**		
- 203 206 Dermatologija				#DIV/0!	#DIV/0!
Q86.230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST	**Število točk**	**Število točk**	**Število točk**		
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	240.864	226.088	168.773	70,07	74,65
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	45.189	63.286	38.385	84,94	60,65
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 401 110 Ortodontija	31.977	31.138	32.609	101,98	104,72
- 402 111 Pedontologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 403 112 Paradontologija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 406 114 Paradontologija/zobne bolezni in endodontija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 442 116 Oralno in maksilofacialna kirurgija	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja (št. predavanj, delavnic, svetovanj ali efektivnih ur)	917	1.386	422	46,02	30,45
Q86.909 Reševalni prevozi (513)	**Št. km**	**Št. km**	**Št. km**		
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	235.604	95.482	261.036	110,79	273,39
- 513 151 Sanitetni prevozi na/z dialize (km)	155.289	131.965	110.065	70,88	83,40
- 513 153 Ostali sanitetni prevozi pacientov (km)	346.282	241.010	363.290	104,91	150,74

Opombe:

Izpolnil: Goran Jambrović

Podpis odgovorne osebe

Tel. št.: (02) 578 9 257

SPLOŠNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST, OTROŠKO – ŠOLSKI DISPANZER, DISPANZER ZA ŽENE

Realizacija delovnega programa, kjer so obračunani količniki v letih 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020

DEJAVNOST	INDEKS REALIZACIJE KOLIČNIKI 2016	INDEKS REALIZACIJE KOLIČNIKI 2017	INDEKS REALIZACIJE KOLIČNIKI 2018	INDEKS REALIZACIJE KOLIČNIKI 2019	INDEKS REALIZACIJE KOLIČNIKI 2020
Splošna zdravstvena dejavnost	118	132	138	141	129
Splošna zdravstvena dejavnost v DSO	173	166	152	152	148
Otroško-šolski kurativa	117	109	98	86	59
Otroško šolski preventiva	102	92	111	112	85
Dispanzer za žene kurativa	84	78	78	85	96
Dispanzer za žene preventiva	75	55	170	182	80

Služba splošne medicinske dejavnosti je načrtovani obseg dela po pogodbi z ZZZS tudi v letu 2020 presegla, kljub temu, da se je število zdravnikov splošne/družinske medicine zmanjšalo, saj se je ena specialistka družinske medicine zaposlila v drugem ZD.

V času prvega in drugega vala epidemije bolezni **Covid-19** se je, zaradi ukrepov za zajezitev širjenja okužb, delo v zdravstvenem domu zelo spremenilo. Prilagoditi smo se morali novim razmeram, zato smo delo v vseh službah reorganizirali. V prvem valu epidemije, od marca do konca maja 2020, smo v ambulantah ZD in ZP izvajali le administrativna dela.
Pregled pri osebnem zdravniku je bil možen samo na podlagi predhodne najave in posveta z medicinskim osebjem (po telefonu ali e-pošti). Osebni zdravnik je, glede na zdravstvene težave pacientov, strokovno presodil o načinu obravnave, ki je bila potrebna, po e-pošti, po telefonu ali neposredno s kliničnim pregledom. Za akutno obolele, brez simptomov za Covid-19, smo preglede izvajali v dežurni ambulanti, bolnike s simptomi na Covid-19 pa smo, do 1.10.2020, napotovali v COVID ambulanto pri ZD Murska Sobota.
S 1.10.2020 je tudi pri ZD Lendava, v dve zabojnikih, začela delovati Covid-19 ambulanta. Tja smo usmerjali bolnike s sumom na okužbo, z znaki okužbe s Covid-19 oz. že potrjene pozitivne bolnike na Covid -19, na pregled oz. na odvzem brisa.

Vstop v ZD oz. v ZP je bil (in še vedno je) omejen in poteka izključno preko triažnega mesta.
Zdravstveni delavci v zdravstvenem domu so bili (in še vedno so) polno vpeti v aktivnosti za zmanjšanje širjenja okužb z virusom SARS-COV-2 in obravnavo okuženih oz. obolelih s tem virusom, saj je velik delež teh bolnikov ostajal v oskrbi na primarni ravni.

Tako za paciente, kot za zaposlene smo pripravili pisna navodila o ravnanju, s posebnim poudarkom, da dosledno upoštevamo preventivne ukrepe (nosimo masko, skrbimo za higieno rok in kašlja, upoštevamo varno medosebno razdaljo), v primeru slabega počutja oziroma bolezni pa ostanemo doma in se po telefonu posvetujemo z osebnim zdravnikom, da se ne okužimo ali nevede prenesemo okužbo na ljudi okrog sebe.

Delo tudi v obeh DSO, v Lendavi in Veliki Polani, smo zaradi epidemije prilagodili nastali situaciji.

Pri osmih splošnih/družinskih ambulantah delujejo tudi referenčne ambulante, ki izvajajo program preventivnih aktivnosti za odrasle, v skladu s smernicami za bolnike z dejavniki tveganja. Število obravnavanih pacientov se je zaradi razmer zmanjšalo.

Obravnavane osebe v RA v letih 2017 do 2020

	2017	**2018**	**2019**	**2020**
Število pacientov – skupaj:	2121	2450	2624	1790
Število obravnav - skupaj	3102	3823	3894	2578

KLINIČNI LABORATORIJ

Klinični laboratorij je organiziran kot samostojna delovna enota v ZD Lendava. Opravlja laboratorijsko diagnostično dejavnost na primarni ravni zdravstvenega varstva. Dejavnost je namenjena najširši populaciji, od predšolskih otrok, šolske mladine, odrasli populaciji in varovancem domov starejših občanov. Pokriva laboratorijske preiskave osnovnega preventivnega in kurativnega zdravstvenega varstva, preiskave preventivnih pregledov medicine dela, športa in prometa, samoplačnikov ter zunanjih naročnikov (zdravnikov zasebnikov).

Laboratorij je opremljen z najsodobnejšo laboratorijsko opremo, ki omogoča natančne analize bioloških materialov, nenehno uvaja nove preiskave, skladno z zahtevami klinične prakse. Vsi procesi in postopki vseh faz laboratorijskega dela so sledljivi in dokumentirani. Laboratorijsko delo poteka preko laboratorijskega informacijskega sistema, ki je povezan s celovitim sistemom od naročanja laboratorijskih preiskav do elektronskega prenosa rezultatov opravljenih analiz.
Klinični laboratorij ZD Lendava je dne 05.05.2011 pridobil dovoljenje za delo Ministrstva za zdravje RS na podlagi 26. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS št. 23/05) in 4. člena Pravilnika o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine (Ur. l. RS št. 64/2004). 20.06.2016 je klinični laboratorij pridobil podaljšanje dovoljenja za delo iz Ministrstva za zdravje za obdobje 5 let.
Pri načrtovanju in oblikovanju laboratorijskega procesa sledimo strokovnim in tehničnim pogojem pravilnika.
Za doseganje kakovosti smo vzpostavili celovit sistem zagotavljanja kakovosti, ki vključuje načrtovanje in vodenje postopkov v vseh fazah laboratorijskega procesa (predanalitičnem, analitičnem in poanalitičnem). Sistem zagotavljanja kakovosti urejamo z izvajanjem in organiziranjem notranje kontrole kakovosti in zunanje ocene kakovosti (SNEQAS, RIQAS).

Zaživel je vrstomat za laboratorij, naročanje pacientov na odvzem biološkega materiala. Za kratek čas smo uvedli popoldansko delo, vendar smo ga morali zaradi epidemije ukiniti.

PATRONAŽNA SLUŽBA

Na patronažni službi ZD Lendava je zaposlenih 9 medicinskih sester, od tega 8 DMS IN 1 ZT (za dve kolegici na porodniškem dopustu – imamo urejeno nadomeščanje). Terensko območje , ki ga pokrivamo je celotna UE Lendave, na katerem živi 23.939 prebivalcev. Delo je organizirano dopoldan in popoldan. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je organizirano dežurstvo za naročene postopke in posege, ki so neodložljivi oz. nujni.
V letu 2020 je bilo opravljenih 9449 obiskov, in sicer 8562 kurativnih in 887 preventivnih obiskov. Kljub razglašeni epidemiji koronavirusa je delo potekalo nemoteno. Ob uporabi osebne varovalne opreme smo vstopale v domove v tako imenovanih sivih in rdečih conah. Narejenih je bilo nekoliko manj preventivnih obiskov, saj so bila izdana navodila s strani patronažne sekcije, da

se lahko opravljajo samo nujni, življenjsko ogrožujoči preventivni obiski, kamor sodijo obiski novorojenčkov in otročnic.
V lanskem letu smo zelo dobro sodelovali z CENTROM ZA DUŠEVNO ZDRAVJE ODRASLIH, OTROK IN MLADOSTNIKOV ORMOŽ, kamor napotimo oz. uredimo obisk strokovnega tima na dom pacienta, ko zaznamo, da gre za duševno stisko ali pacient sam prosi za pomoč.
Zaradi obvladovanja epidemije so se patronažne sestre po potrebi vključevale v delo tudi pri množičnih testiranjih na koronavirus.

DISPANZER ZA MEDICINO DELA PROMETA IN ŠPORTA

Služba medicine dela, prometa in športa opravlja naloge aktivnega zdravstvenega varstva zaposlenih t.j. preventivne zdravstvene preglede skladno s sklenjenimi pogodbami (pregled pred zaposlitvijo, obdobni preventivni zdravstveni pregled). V letu 2020 so se opravile storitve na letni ravni iz leta 2018.

Realizacija delovnega programa v DMDPŠ v letih 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020

DEJAVNOST	PLAN točk	REALIZACIJA 2016	REALIZACIJA 2017	REALIZACIJA 2018	REALIZACIJA 2019	REALIZACIJA 2020
MDPŠ	16.000	8538	8565	15.783	20.415	15.744

SPECIALISTIČNA AMBULANTNA DEJAVNOST

Zaradi razmer v zvezi z epidemijo in za namen zagotavljanja zdravljenja pacientov, obolelih za covidom-19, smo izvajalci zdravstvene dejavnosti, v skladu z navodili, prilagajali oz. postopoma zmanjševali število specialističnih pregledov (od 12.3.2020 dalje), in drugih zdravstvenih storitev, razen zdravstvenih storitev, označenih s stopnjo nujnosti nujno in zelo hitro, onkoloških storitev ter obravnave nosečnic, porodnic in novorojencev.

Letni indeks plan/realizacije delovnega programa v letih od 2016 do 2020

DEJAVNOST	2016	2017	2018	2019	2020
Dispanzer za MZ - Logoped	93	109	98	105	99
Dispanzer za MZ- Psiholog	100	106	130	124	107
Specialistična amb. pulmologija	107	100	84	85	58
Specialistična amb.diabetologija	92	76	78	89	69
Kardiologija	130	112	115	110	80
Rentgen	118	101	76	80	60
Ultrazvok	172	99	117	34	50
Urološka ambulanta				81	79

Storitve v specialističnih ambulantah zagotavljamo pretežno s pogodbenimi izvajalci, kar z vidika organizacije včasih otežuje optimalno realizacijo programa. Nekaterim zdravnikom specialistom je delodajalec preklical soglasje za popoldansko delo v našem zavodu, da bi zagotovil zadostno število potrebnih kadrov za spopadanje z epidemijo v matičnem zavodu. Posledično so se podaljšale čakalne dobe v nekaterih specialističnih ambulantah.

Povprečna pričakovana čakalna doba v ultrazvočni ambulanti v letih 2018 – 2020

VZS	Stopnja nujnosti	Januar 2018	Januar 2019	Januar 2020	Januar 2021
1989 Celoten UZ ven spodnjih okončin	Hitro	184	30	33	34
	Redno	253	70	53	52
1963 UZ Abdomna	Hitro	183	37	39	48
	Redno	248	111	73	63
1941 UZ Vratnih žil	Hitro	179	41	39	33
	Redno	259	181	66	51

Povprečna pričakovana čakalna doba v kardiološki ambulanti v letih 2018 – 2020

VZS	Stopnja Nujnosti	Januar 2018	Januar 2019	Januar 2020	Januar 2021
1018P Kardiološki pregled - prvi	Hitro	138	131	127	210
	Redno	438	387	277	390

ZOBOZDRAVSTVO

Zaradi nastalih izrednih okoliščin povezanih z epidemijo, v letu 2020 nismo mogli realizirati zastavljenega programa. K temu je dodatno pripomogel še nepričakovan odhod dveh zobozdravnikov. Sledila so ukrepi, zaprtje zobozdravstvenih ambulant, ter odpiranje regijske zobozdravstvene covid ambulante v M.Soboti, v katerih so obravnavali paciente z akutnimi zobozdravstvenimi težavami. V delo te ambulante so se vključevali tudi zobozdravniki iz ZD Lendava. Kljub kadrovskemu izpadu zaradi večjega števila okužb, karanten in izolacij zaradi tesnih stikov, smo uspeli ohraniti delovanje zobozdravstvene službe.
Že od leta 2019 smo imeli dve porodniški odsotnosti, obe v dejavnosti mladinskega zobozdravstva, zato je bila organizacija dela v omenjeni dejavnosti zelo zahtevna. S pomočjo sodelavcev in zunanjega sodelavca smo do začetka epidemije uspeli zagotoviti omenjen storitve.

Realizacija delovnega programa (letni indeks plan/realizacija) v letih od 2016 do 2020

DEJAVNOST	2016	2017	2018	2019	2020
Zobna nega - odrasli	90	91	106	100	69
Zobna nega - mladina	95	102	86	75	59
Zobna tehnika	111	96	136	128	83

Program ortodontije sta nam pomagali realizirati dve specialistki ortodontki po podjemni pogodbi. Kljub temu, da je bila realizacija storitev za 5% višja od planiranega programa, so se povprečne čakalne dobe z oznako hitro oz. redno, povečale.

Primerjava čakalnih dob v ortodontski ambulanti 2018 - 2020

	Stopnja nujnosti	Prvi pregled	Začetek zdravljenja
Januar 2018	Hitro	741	297
	Redno	984	506
Januar 2019	Hitro	973	963
	Redno	1460	1177
Januar 2020	Hitro	963	1710
	Redno	1657	1764
Januar 2021	Hitro	977	1394
	Redno	1830	1575

Tudi v zobotehničnem laboratoriju program, skupaj s samoplačniškimi storitvami, ni bil realiziran. Smo pa kupili peč za brezkovinsko-kovinsko keramiko, vendar pa zaradi pandemije in ukrepov se sodelavci tečaja niso mogli udeležiti, zato bomo z njeno uporabo pričeli v letošnjem letu.

KLINIČNI FARMACEVT

Klinični farmacevt v ZD Lendava že leta sodeluje na dva načina:

- prek sodelovanja v skupinah kakovostnega predpisovanja zdravil izobražuje zdravnike o optimiziranju predpisovanja zdravil prek predstavitve konkretnih primerov bolnikov oziroma zdravil
- izvaja preglede zdravil pri bolnikih, ki jemljejo veliko število zdravil.

Program farmacevtskega svetovanja je namenjen stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil in je tovrstni način sodelovanja dobro orodje optimizacije farmakoterapije in pomembna storitev za bolnike-končne uporabnike.
Od novembra program izvaja Lekarna v SB MS.
Realizacija v letu 2020 je zaradi razmer z epidemijo zelo nizka.

ZDRAVSTVENO VZGOJNE DELAVNICE

Plan in realizacija zdravstveno vzgojnih delavnic v letih 2018, 2019 in 2020

DELAVNICE	PLAN 2018 ZZZS	REALIZACIJA 2018	PLAN 2019 ZZZS	REALIZACIJA 2019	PLAN 2020 ZZZS	REALIZACIJA 2020
Delavnica »zdrava prehrana«	3	3	3	3	3	1
Delavnica » da, opuščam kajenje «	1	1	1	1	1	1
Individualno svetovanje za opuščanje kajenja	6	6	6	7	6	2
Delavnica » življenjski slog «	9	9	9	9	2	2
Delavnica » dejavniki tveganja «	8	8	8	8	9	9
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	2		2	2	8	8
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	2		2	2	2	2
Spoprijemanje s stresom	3		3	3	2	2
Tehnike sproščanja	6	6	6	6	3	2
Posodobljena delavnica » zdravo hujšanje «	2	2	2	2	6	6
Delavnica » Ali sem fit «	8	12	8	8	2	0
Delavnica » Gibam se «	3	3	3	4	8	6
Individualno svetovanje tveganim pivcem alkohola			2	2	3	2
DELAVNICE SKUPAJ:	53	50	53	57	**55**	**43**

Da bi zdravstveni dom zaživel v vsej svoji funkcionalnosti, mora ohraniti svoje poslanstvo in osnovna izhodišča, njegovo delovanje pa je potrebno nadgraditi z novimi vsebinami, ki jih prinaša moderna družba, kot center za promocijo zdravja s poudarkom na preventivni skrbi za zdravje. Namreč, v zadnjih letih med poslanstvi zavoda vse bolj poudarjamo pomen vzpodbujanja preventivnih dejavnosti in opuščanja škodljivih navad za krepitev zdravja in preprečevanja bolezni. Torej, tudi ZD Lendava bi moral postati središče zdravstveno- vzgojne dejavnosti na lokalni ravni.

Program svetovanja za zdravje je namenjen odraslim osebam od 19. leta dalje, pri katerih so ugotovljeni dejavniki tveganja za KNB, ogroženostjo in/ali obolelostjo za KNB. Gre za izvajanje zdravstveno vzgojnih in psihoedukativnih delavnic ter individualnih svetovanj.
V nekatere zdravstveno vzgojne delavnice/individualna svetovanja se lahko vključijo vse osebe iz ciljne populacije programa, v druge pa le po opravljenem preventivnem pregledu v ambulanti družinske medicine, skladno z ugotovljenimi dejavniki tveganja za KNB, ogroženostjo in/ali obolelostjo za KNB. Do udeležbe v Programu svetovanja za zdravje so upravičene osebe z urejenim osnovnim zdravstvenim zavarovanjem.

Tudi za otroke in šolarje smo izvedli zdravstveno vzgojo, pretežno virtualno.

Realizacija delavnic – Zdravstvena vzgoja – v času od 01.01.2020 do 31.12.2020

Plan ur: 1751

Letni indeks: 30,47%

Realizacija delavnic - Zobozdravstvena vzgoja – v času od 01.01.2020 do 31.12.2020

Plan ur: 1386

Letni indeks: 30,42%

Na podlagi 6. člena Dogovora so obračun za posamezne programe zdravstvene vzgoje z upoštevanjem realizacije do nadaljnjega ni izvajal pod pogojem, da je izvajalec opravil vsaj 30 % načrtovanega programa zdravstvene vzgoje, zdravstveno vzgojnih centrov ali centrov za krepitev zdravja.

4.3. POROČANJE O VKLJUČEVANJU STORITEV e ZDRAVJE

Poročajte o vključevanju in uporabi storitev:
- eNapotnica
- eNaročanje

Tabela 2: Poročajte o naslednjih parametrih, pri katerih upoštevajte stanje konec leta 2018:

	Delež
1. Delež ambulant, kjer je pacientu (ki ne izrazi želje, da se želi naročiti sam) dana možnost, da ga na podlagi eNapotnice, ki ste jo izdali v eni od vaših ambulant, elektronsko naročite na nadaljnjo obravnavo na podlagi te napotnice k drugemu izvajalcu (za storitve, kjer je eNaročanje omogočeno). Za ustrezno se šteje tudi, če je točka za naročanje organizirana izven ambulante za več ambulant, če ima pacient do nje dostop.	100%
2. Delež izdanih ambulantnih izvidov, ki ste jih v vaši ustanovi izdali v lanskem letu ter hkrati tudi preko informacijskega sistema avtomatsko posredovali v Centralni register podatkov o pacientih.	50%

S pošiljanjem ambulantnih izvidov v CRPP in eHrambo smo pričeli s 1.6.2020.

4.4. POSLOVNI IZID

Tabela 3: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	2019	**Plan 2020**	**2020**	**Index 2020/2019**
CELOTNI PRIHODKI	5.584.807	5.722.080	6.749.705	120
CELOTNI ODHODKI	5.580.711	5.722.080	6.676.870	119
POSLOVNI IZID	4.096	0	72.835	
Davek od dohodka pravnih oseb	0	0	1.607	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	4.096	0	31.925	

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Zaradi razmer povezanih z epidemijo, ko so se izvajale reorganizacije in premeščanje kadrov, delovanje zdravstvenega doma ni bilo primerljivo s preteklimi leti.
Kadrovske težave so nastale zaradi odsotnosti zaposlenih, ki so se okužili z novim koronavirusom ali so bili v izolaciji zaradi stika z okuženim. Pri reševanju kadrovskih problemov je bila izjemnega pomena pripadnost zaposlenih kolektivu in pozitiven odnos do pacientov.
Dodatno nagrajevanje je pomemben vzvod za doseganje dobrih delovnih rezultatov, še zlasti kadar je potrebno odpravljati ali preprečevati nedopustne nepričakovane posledice pri izvajanju programa dela.

Zdravstveni zavod je bil v trenutnih razmerah soočen z visokimi dodatnimi stroški, ki so posledica nabav zaščitne opreme, dodatkov po kolektivnih pogodbah za zdravstvene delavce in sodelavce, izplačil za nadure in drugih stroškov. Poleg tega smo zdravstveni zavodi zaradi sprejetih vladnih odlokov omejeni pri izvajanju zdravstvenih storitev in s tem neupravičeni do vseh prihodkov po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije.
Da bi bilo poslovanje zavoda finančno vzdržno je neobhodno nujno, da se govorjen plan zdravstvenih storitev s plačnikom realizira v najvišjem možnem deležu.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

V ZD Lendava je organizirana služba NMP za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju občin Lendava, Črenšovci, Odranci, Turnišče, Dobrovnik, Velika Polana in Kobilje kot enota Zunaj bolnišnične službe NMP (ZBD). Priznano imamo 1,3 tima MoENRV in 1 tim dežurne službe 3.

S 1.oktobrom 2019 smo uspeli reorganizirati službo NMP z namenom, da zdravnik iz splošne/družinske ambulante ni več razporejen na dve delovišči hkrati (da bi bil poleg rednega dela v ambulanti še v pripravljenosti za opravljanje nujnih intervencij). Ambulanto NMP in NMP na terenu od ponedeljka do četrtka od 7. do 19. ure pretežno pokrivajo zdravniki specialisti družinske medicine. Z zdravnikom v dnevnem času v ambulanti dela medicinska sestra, na terenu pa diplomirani zdravstvenik in reševalec. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je od 7. ure zjutraj do 7.ure zjutraj naslednjega dne ter med tednom v nočnem času od 19. ure zvečer do 7. ure zjutraj organizirana dežurna služba, kamor se vključujejo zdravniki iz družinskih/splošnih ambulant, ki so večinoma ob petkih po razporedu razporejeni v službo NMP (takrat zdravnik svoje ambulante ne dela). Med tednom v dnevnem času imamo »nadomestnega« zdravnika, ki s sestro iz ambulante NMP zagotavlja nujno medicinsko pomoč v primeru zasedenosti redne urgentne ekipe. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je v času največjih obremenitev službe NMP prisotna dodatna ekipa zdravnika in medicinske sestre, ki opravljata zdravstvene storitve v ambulanti NMP. Storitve nujne medicinske pomoči se tako zagotavljajo 24 ur na dan, vse dni v letu.

Zaradi pričakovanega povečanja potreb po oskrbi covid-19 pacientov s hujšim poslabšanjem v okviru NMP je bila sprejeta Odredba o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči z dne 16. 10. Ta predvideva vključitev vsaj 20% zmogljivosti izvajalcev prevozov pacientov za izvajanje nujnih prevozov pacientov, obolelih za COVID-19. To omogoča, da odložljive prevoze pacientov s potrjeno boleznijo covid-19 izvedejo ekipe izven sistema NMP.

Služba NMP Lendava od ponovne razglasitve epidemije opravlja poleg nujnih intervencij tudi vse hišne obiske na območju UE Lendava.
Delo je potekalo v posebnih pogojih, zaradi preprečevanja širjenja okužb smo opravljali delo v popolni varovalni opremi.

Glede na specifičnost delovanja te dejavnosti v letu 2020, zaradi razmer povezanih z epidemijo, so se tudi v tu izvajale reorganizacije, premeščanje kadrov iz drugih dejavnosti ipd., kar je zameglilo dejansko sliko o delovanju in poslovanju te dejavnosti, še posebej pa delovanje ni bilo primerljivo s preteklimi leti.

Tabela 4: Enota NMP in dežurna služba

	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2019	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31.12. 2020	REALIZACIJA prih. in odh. v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2020
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	**902.696**	**940.518**	**986.438**
Prihodki od MZ,občin in donacij			
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	**893.980**	**940.518**	**1.004.384**
- Strošek dela	692.246	870.265	825.958
- Materialni stroški	100.160	42.873	44.490
Od tega stroški za laboratorij			
- Stroški storitev	27.463		49.308
Od tega za stroške podjemnih pogodb			
Od tega stroški za laboratorij			
- Amortizacija	73.991	27.380	42.314
- Ostalo, vključno s sredstvi za informatizacijo			
Drugi stroški (opis)nadom.AM	120		
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	**8.716**	**0**	**-17.946**

7. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Večino zastavljenih ciljev za leto 2020 smo dosegli, razen povišanja glavarine do 100% v splošni službi, v zobozdravstvu in v spec. ginekološki dejavnosti.
Da bi zagotovili boljšo dostopnost do zdravstvenih storitev na področju družinske medicine, smo sprejeli nekaj potrebnih organizacijskih ukrepov in s tem zagotovili primerno odzivnost pri naročanju zavarovanih oseb na naše storitve. Pritožb več ni bilo.
Razmere v državi in v lokalnem okolju so se hitro spreminjale, zato smo se morali glede na aktualne razmere smiselno prilagajati z organizacijo dela specifičnim razmeram in pogojem. Kljub dejstvu, da je epidemija naše delovanje postavila na glavo, lahko ob koncu leta vendarle rečemo, da smo prav zaradi epidemije sprejeli izziv, da smo se proaktivno soočili s situacijo in reagirali v najboljši možni meri, četudi nepripravljeni in brez tovrstnih izkušenj in znanj.

8. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

8.1. FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	2019	2020
1. Kazalnik gospodarnosti	1,00	1,01
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku	0,045	0,037
3. Stopnja odpisanosti opreme	0,78	0,76
4. Dnevi vezave zalog materiala	40,31	2,11
5. Delež terjatev v celotnem prihodku	0,054	0,1
6. Koeficient plačilne sposobnosti	1	1
7. Koeficient zapadlih obveznosti	-	-
8. Kazalnik zadolženosti	-	-
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi	1,99	1,44
10. Prihodkovnost sredstev	1,28	0,149

1. Kazalnik gospodarnosti = (celotni prihodki AOP 870 / celotni odhodki AOP 887)
2. Delež amortizacije v celotnem prihodku = (amortizacija AOP 879 / celotni prihodki AOP 870)
3. Stopnja odpisanosti opreme = (popravek vrednosti opreme AOP 007 / oprema in druga opredmetena osnovna sredstva AOP 006)
4. Dnevi vezave zalog materiala = (stanje zalog AOP 023: / stroški materiala AOP 873 x 365)
   Vpišejo se podatki o zalogah iz bilance stanja (AOP 023) in ustrezno prilagojeni podatki o stroških materiala iz bilance uspeha (AOP 873) ter podatki o nabavni vrednosti prodanega materiala in blaga (AOP 872). Izvirni podatek AOP 873 se prilagodi tako, da se upoštevajo samo stroški materiala, ki so predmet skladiščnega poslovanja (kar pomeni, da je s tem podatek vsebinsko primerljiv z AOP 023). Vpiše se samo tisti porabljeni material, kateri se vodi preko razreda 3 (kreditni promet).
5. Delež terjatev v celotnem prihodku = (stanje terjatev AOP 012 minus (AOP 013 in 014) / celotni prihodki AOP 870)
6. Koeficient plačilne sposobnosti (povprečno št. dejanskih dni za plačilo / povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo)
   Dejansko število dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško-upniškega razmerja in dnevom plačila posameznega računa dobavitelju. Vpiše se dejansko število dni za plačilo dobaviteljem kot izračunano povprečje plačil vsem dobaviteljem.
   Povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo je razlika med datumom nastanka dolžniško upniškega razmerja in datumom valute. Vpiše se število dogovorjenih dni za plačilo kot izračunano povprečje dogovorjenih plačil vsem dobaviteljem.
7. Koeficient zapadlih obveznosti = (zapadle neplačane obvez. na dan 31. 12. / (mesečni promet do dobavit. AOP 871 / 12))
   Kot zapadle obveznosti navedemo zapadle neplačane obveznosti na dan 31.12. Zapadle neplačane obveznosti primerjamo z mesečnim prometom do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev. Mesečni promet do dobaviteljev za stroške blaga, materiala in storitev = AOP 871/12. Ciljna vrednost koeficienta je 0.
8. Kazalnik zadolženosti = (Tuji viri AOP 034+047+048+054+055) / Obveznosti do virov sredstev AOP 060)
   Pod tuje vire zajamemo kratkoročne obveznosti, pasivne časovne razmejitve, dolgoročno razmejene prihodke, dolgoročne rezervacije in dolgoročne obveznosti. Kazalnik zadolženosti izraža delež tujih virov v vseh obveznostih do virov sredstev. Z večanjem vrednosti kazalnika se veča stopnja zadolženosti.
9. Pokrivanje kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi = ((AOP 012+AOP 023) / AOP 034)
   Ustrezen indeks je okoli 1. Pri večjem odstopanju oz., če imamo kratkoročnih obveznosti bistveno več kot gibljivih sredstev, to kaže na slabšanje likvidnosti. Podatek ima še večjo vrednost v kolikor to spremljamo na daljše obdobje (nekaj let - s tem plačilni roki v največji meri izgubijo vpliv na dejansko likvidnost). Pri gibljivih sredstvih je potrebno upoštevati tudi, da imamo kvalitetne terjatve in kvalitetne materiale v zalogah. V kolikor temu ni tako, je situacija lahko še bistveno slabša. Za kvalitetno oceno pa je potrebno upoštevati tudi dolgoročne terjatve in obveznosti.
10. Prihodkovnost sredstev = (prihodek iz poslovne dejavnosti (AOP 860 / osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006)
    Kazalnik nam pove, koliko osnovnih sredstev imamo vloženih na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja.

9. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V Zdravstvenem domu Lendava se zavedamo odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja, z namenom, da obvladujemo tveganja in zagotavljamo doseganje ciljev poslovanja in uresničevanja proračuna.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je izpolnjena na osnovi samoocenitve vodij organizacijskih enot v JZ ZD Lendava. V Zdravstvenem domu Lendava je vzpostavljeno primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja, cilji so realni in merljivi, tveganja, da se cilji ne bodo uresničili so opredeljena in ovrednotena, določne je način ravnanja z njimi na pretežnem delu poslovanja.
Z namenom obvladovanja tveganj so na pretežnem delu poslovanja vzpostavljene kontrolne dejavnosti, usmeritve in postopki, prav tako je vzpostavljen ustrezen sistem informiranja in komuniciranja ter sistem nadziranja na pretežnem delu poslovanja.

Agencija Republike
Slovenije za javnopravne
evidence in storitve

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

ZD LENDAVA - EH LENDVA
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra: 92150
Matična številka: 5801923000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovodenja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na ZD LENDAVA - EH LENDVA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

Izjava predstavlja povprečje ocen vodij posameznih enot/služb znotraj Zdravstvenega doma pridobljenih na osnovi izpolnjenih samoocenitvenih vprašalnikov.

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na ZD LENDAVA - EH LENDVA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** na celotnem poslovanju, ○
- **b)** na pretežnem delu poslovanja, ●
- **c)** na posameznih področjih poslovanja, ○
- **d)** še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ○
- **e)** še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi ○

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- **a)** z lastno notranjerevizijsko službo, ○
- **b)** s skupno notranjerevizijsko službo, ○
- **c)** z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ●

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	Državna revizija Vid Plohl
Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**	6440398000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:	● DA ○ NE
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	30.12.2020

- **d)** nisem zagotovil notranjega revidiranja. ○

V letu 2020 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

dodatni nadzor pri vnosu storitev

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2021

Zdravstveni dom Lendava nima vzpostavljene lastne revizijske službe, zato vsako leto najame zunanjega izvajalca, ki opravi notranje revidiranje. V letu 2020 je revizijska hiša Državna revizija Vid Plohl s.p. iz Ptuja izvedla postopke notranjega revidiranja na področju preveritev notranjih kontrol obračuna podjemnih pogodb.
Ugotovitve revizije: sistem notranjih kontrol je (delno) vzpostavljen. Podanih je bilo nekaj priporočil, ki ji bomo upoštevali pri nadaljnjem poslovanju.

ZZZS je v letu 2020 opravil finančni nadzor v zobozdravstveni dejavnosti za odrasle – zdravljenje. Zaradi nepravilno obračunanih storitev nam je bila izrečena kazen v višini 100,00 EUR.
Izveden je bil tudi finančno medicinski nadzor pri storitvah v radiologiji – izvajanje rentgena. Ker je bila večina rtg-storitev opravljena na podlagi listine Delovni nalog in ne na podlagi Napotnice, kot je to navedeno v Spremembah in dopolnitvah Pravil OZZ, je bilo priporočilo, da bi se nadzor ponovil. Zaradi epidemije ponovni nadzor ni bil izveden.
Izveden je bil redni območni nadzor nad uresničevanjem pogodbe pri obravnavi gluhe zavarovane osebe – večjih nepravilnosti ni bilo.

V letu 2020 smo prejeli pet pisnih pohval, eno pohvalo na radio Murski val MS in pet pripomb oz. pritožb s strani pacientov. Večina je izrazila nezadovoljstvo z odnosom zdravstvenega delavca oziroma zdravstvenega sodelavca. Vsako pripombo smo skrbno obravnavali, z vsebino smo seznanili sodelavce na katere so se vsebine nanašale. Prav tako smo nesporazum poskusili z dodatnimi ustnimi ali pisnimi pojasnili oz. takojšnjimi ukrepi odpraviti.

Koronavirus je dodobra spremenil naša življenja. Mnogi bolniki zaradi posebnih protokolov in razmer z obiskom pri zdravniku ali zobozdravniku svojega zdravnika ali zobozdravnika nikakor niso uspeli priklicati na telefon. Zaradi nedosegljivosti zdravstvenega osebja in neodzivanja na telefonske klice so se pacienti pritožili tudi zastopniku pacientovih pravic. Sprejeli smo nekaj potrebnih organizacijskih ukrepov in s tem zagotovili primerno odzivnost pri naročanju zavarovanih oseb na naše storitve.

10. POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Tabela 6: Nedoseženi cilji, ukrepi ter terminski načrt za ukrepanje

NEDOSEŽENI CILJI	UKREPI	TERMINSKI NAČRT ZA DOSEGANJE
Nismo razširili tržno dejavnost v zobozdravstveni dejavnosti za odrasle zaradi kadrovskih težav-odsotnosti zaradi PD	Formirali bomo samoplačniške ambulante v skladu z zakonodajo	Do konca leta 2021
Razširiti tržno dejavnost v MDPŠ	Prihod specializanta omenjene stroke v letu 2021	Do konca leta 2021
Glavarina v splošni službi, dispanzerju za žene in v zobozdravstvu	Vse napore usmeriti v zvišanje glavarine	Do konca leta 2021

11.OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

Vse aktivnosti v zavodu in izven njega so bile usmerjene k obvladovanju epidemije COVID-19.

12. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

12.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA, KIDRIČEVA ULICA 34, 9220 LENDAVA — **Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2020, I. del - ZD**

Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2020						Indeks	
		SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo [1]	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov [2]	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja [3]	Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
		1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I.	**ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)**	**81**	**87**	**82**	**1**	**0**	**83**	**3**	**4**	**102,47**	**95,40**
A	**E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)**	**22**	**23**	**21**	**0**	**0**	**21**	**2**	**0**	**95,45**	**91,30**
1	***Zdravniki (skupaj)***	***16***	***16***	***15***	***0***	***0***	***15***	***1***	***0***	***93,75***	***93,75***
1.1.	Višji zdravnik specialist	*4*	*4*	*4*			4			100,00	100,00
1.2.	Specialist	6	6	5			5			83,33	83,33
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	4	4	4			4			100,00	100,00
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu						0			#DIV/0!	#DIV/0!
1.6.	Specializant	2	2	2			2	1		100,00	100,00
1.7.	Pripravnik / sekundarij						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	***Zobozdravniki skupaj***	***6***	***7***	***6***	***0***	***0***	***6***	***1***	***0***	***100,00***	***85,71***
2.1.	Višji zobozdravnik specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.2.	Specialist						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.3.	Zobozdravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	2	2	2			2			100,00	100,00
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	3	4	3			3			100,00	75,00
2.6.	Specializant	1	1	1			1	1		100,00	100,00
2.7.	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	***Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)***						***0***			***#DIV/0!***	***#DIV/0!***
B	**E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj**	**59**	**64**	**61**	**1**	**0**	**62**	**1**	**4**	**105,08**	**96,88**
1	Medicinska sestra - VII./2 TR						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Profesor zdravstvene vzgoje						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Diplomirana medicinska sestra	20	22	27	1		28		2	140,00	127,27
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	1	1	2			2			200,00	200,00
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	7	6	8			8			114,29	133,33
6	Srednja medicinska sestra / babica	31	33	23			23		2	74,19	69,70
7	Bolničar						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Pripravnik zdravstvene nege		2	1			1	1		#DIV/0!	50,00
II.	**E2 - Farmacevtski delavci skupaj**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Inženir farmacije						0			#DIV/0!	#DIV/0!
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji						0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Pripravniki						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Ostali / Farmacevt začetnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
III.	**E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj**	**13**	**16**	**12**	**0**	**1**	**13**	**0**	**0**	**100,00**	**81,25**
1	Konzultant (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
2	Analitik (različna področja)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
3	Medicinski biokemik specialist	1	1			1	1			100,00	100,00
4	Klinični psiholog specialist	1	1	1			1			100,00	100,00
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)						0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Socialni delavec						0			#DIV/0!	#DIV/0!
7	Sanitarni inženir						0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Radiološki inženir	1	1	1			1			100,00	100,00
9	Psiholog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Pedagog / Specialni pedagog						0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Logoped						0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Fizioterapevt	1	4				0			0,00	0,00
13	Delovni terapevt						0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Analitik v laboratorijski medicini						0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Inženir laboratorijske biomedicine	1	2	3			3			300,00	150,00
16	Sanitarni tehnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
17	Zobotehnik	5	5	5			5			100,00	100,00
18	Laboratorijski tehnik	2	2	2			2			100,00	100,00
19	Voznik reševalec	1					0			0,00	#DIV/0!
20	Pripravnik						0			#DIV/0!	#DIV/0!
21	Ostali						0			#DIV/0!	#DIV/0!
IV.	**Ostali delavci iz drugih plačnih skupin [4]**	**2**	**2**	**2**			**2**			**100,00**	**100,00**

V.	**J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj [5]**	**14**	**17**	**15**	**0**	**0**	**15**	**0**	**1**	**107,14**	**88,24**
1	Administracija (J2)						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
2	Področje informatike	1	1	1			**1**			**100,00**	**100,00**
3	Ekonomsko področje	3	5	5			**5**			**166,67**	**100,00**
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	1	1	1			**1**			**100,00**	**100,00**
5	Področje nabave						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1	1			**1**			**100,00**	**100,00**
7	Področje prehrane						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
8	Oskrbovalne službe	8	9	7			**7**		1	**87,50**	**77,78**
9	Ostalo						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
VI.	**Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)**	**110**	**122**	**111**	**1**	**1**	**113**	**3**	**5**	**102,73**	**92,62**
VII.	**Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)**	9	8	**10**			**10**			**111,11**	**125,00**
VIII.	**Zaposleni preko javnih del**						**0**			**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
IX.	**SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLITVI (VI. + VII. + VIII.)**	**119**	**130**	**121**	**1**	**1**	**123**	**3**	**5**	**103,36**	**94,62**

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: Staša Gjerek

Podpis odgovorne osebe: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Tel. št.: 02 578 92 404

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA, KIDRIČEVA ULICA 34, 9220 LENDAVA

Obrazec 3 - Spremljanje kadrov 2020 - II. del - ZD

Vir financiranja zaposlenih	**Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2020**	**Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2021 - izdano soglasje občine ob FN 2020**	**Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2021**	**Real. 1. 1. 2021 / Real. 1. 1. 2020**	**Real. 1. 1. 2021 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2021**
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZZS in ZPIZ	82,00	88,00	82,00	0,00	-6,82
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,00	3,00	2,00	0,00	-33,33
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	30,00	32,00	30,00	0,00	-6,25
7. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva ZZZS za zdravnike sekundarije, zdravnike in doktorje dentalne medicine specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike; sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene internacionalizaciji in kakovosti izobraževanja in znanosti (namenska sredstva)	2,00	2,00	3,00	50,00	50,00
9. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
10. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem (Uradni list RS, št. 17/14 in 14/15 - ZUUJFO)				#DIV/0!	#DIV/0!
11. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	**116,00**	**125,00**	**117,00**	**0,86**	**-6,40**
12. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	**82,00**	**88,00**	**82,00**	**0,00**	**-6,82**
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9 in 10	**34,00**	**37,00**	**35,00**	**2,94**	**-5,41**

Opombe:

Izpolnil: Staša Gjerek

Podpis odgovorne osebe: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Tel. št.: 02 578 92 404

12.1.1.ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE V LETU 2020

Na dan 31.12.2020 je bilo v Zdravstvenem domu Lendava zaposlenih **123** delavcev. Od tega je bilo za nedoločen čas zaposlenih 109 delavcev, 14 pa za določen čas.
Zaradi pokrivanja daljših odsotnosti, širitev dejavnosti in uvajanja novih zdravstvenih programov je zaposlovanje sledilo kadrovskim potrebam.

PRIHODI IN ODHODI

V letu 2020 smo zaposlili 8 delavcev, od tega:

2 delavca za nedoločen čas:
- Strokovni sodelavec za upravno pravne zadeve VII/1
- Dipl. medicinska sestra v urgentni dejavnosti

in 7 delavcev za določen čas:
- 2 voznika reševalca,
- diplomirano medicinsko sestro v urgentni dejavnosti,
- 3 diplomirane medicinske sestre v patronažni zdravstveni negi in
- čistilko.

Upokojila sta se 2 delavca:
- voznik reševalec II in
- diplomirana medicinska sestra v urgentni dejavnosti.

Delovno razmerje pa je prekinilo 5 delavcev:
- dva zobozdravnika brez specializacije z licenco PPD3,
- zdravnik specialist PPD2 ,
- fizioterapevt,
- inženirka laboratorijske biomedicine III.

Na podlagi Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede so bila s 1.12.2020 izplačana napredovanja desetim zaposlenim.

REDNA DELOVNA USPEŠNOST

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS) se je od 1. julija 2020 dalje začela izplačevati redna delovna uspešnost. V 22. členu ZSPJS je določeno, da skupen obseg sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti znaša najmanj 2% in ne več kot 5% letnih sredstev za osnovne plače. Pri tem je potrebno upoštevati dejstvo, da se je za leto 2020 za redno delovno uspešnost namenilo 2% sredstev za osnovne plače za obdobje šestih mesecev (za obdobje od julija 2020 do decembra 2020).
Skladno z 29. in 30. členom KPJS smo delitev sredstev za plačilo redne delovne uspešnosti izvedli na ravni uporabnika proračuna za obdobje treh mesecev.
Redna delovna uspešnost se je na podlagi kriterijev za določitev dela plače za redno delovno uspešnost za obdobje od julija do septembra izplačala pri oktobrski plači, za ocenjevalno obdobje od oktobra do decembra pa pri januarski plači, to je v mesecu februarju 2021.

COVID UKREPI

ZAČASNA RAZPOREDITEV ZARADI NUJNIH DELOVNIH POTREB

Na podlagi Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) so bili v letu 2020 štirje zaposleni začasno razporejeni k drugemu izvajalcu socialno varstvene storitve institucionalno varstvo in izvajalcu zdravstvene dejavnosti v primerih povečanega obsega dela, zaradi zagotavljanja ukrepov preprečevanja širjenja in omejevanja okužbe COVID-19.
Od tega je bila ena zaposlena začasno razporejena k izvajalcu Dom starejših Lendava v obdobju od 29.10.2020 do 20.11.2020 in v obdobju od 27.11.2020 do 11.12.2020.
Na podlagi Dogovora o začasni razporeditvi je bil v Splošno bolnišnico Murska Sobota začasno razporejen en zaposlen za obdobje od 27.10.2020 do 22.11.2020, ena zaposlena za obdobje od 30.11.2020 do 05.12.2020 ter en zaposlen za obdobje od 18.12.2020 do 12.01.2021.

DODATKI V ČASU EPIDEMIJE COVID-19

Prvi val epidemije – začel se je marca in trajal do konca maja

Na podlagi 11. točke 39. člena KPJS javnim uslužbencem, ki opravljajo dela in naloge na posameznih deloviščih oz. področjih dela, na katerih je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje in življenje zaradi izpostavljenosti možni okužbi z nalezljivo boleznijo COVID-19 (t.i. delo v nevarnih pogojih) je direktorica zavoda sprejela Sklep, s katerim so se določila delovišča in delovna mesta glede na stopnjo ogroženosti, na katerih je prisotno tveganje za zdravje zaposlenih in posebne obremenitve zaradi obvladovanja epidemije COVID-19. Navedeni sklep je pravna podlaga za izplačilo dodatka za rizične razmere po 11. točki prvega in drugega odstavka 39. člena KPJS.

Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo, pa v prvem odstavku 71. člena določa, da je javni uslužbenec, ki je pri svojem delu nadpovprečno izpostavljen tveganju za svoje zdravje oziroma prekomerno obremenjen zaradi obvladovanja epidemije upravičen do dodatka za nevarnost in posebne obremenitve v času epidemije, ki znaša največ 100% urne postavke osnovne plače javnega uslužbenca. Javni uslužbenci, ki so upravičenci do dodatka iz 11. točke 39. člena KPJS so lahko iz naslova tega dodatka in dodatka iz 71. člena ZIUZEOP za delo v času epidemije prejeli skupaj največ 100% urne postavke osnovne plače zaposlenega (tretji odstavek 71. člena ZIUZEOP).
Direktorica zavoda je sprejela sklep, na podlagi katerega je bil zaposlenim dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki prvega odstavka 39.člena KPJS in dodatek za nevarnost in posebne obremenitve po 71. členu ZIUZEOP za čas od 12.3.2020 od 18.ure dalje do 30.04.2020 izplačan pri plači za mesec april 2020. Za obdobje od 01.05.2020 do 31.05.2020 pa je bilo 60% dodatka iz 11. točke 39. člena KPJS in 44% dodatka po 71. členu ZIUZEOP izplačanega pri plači za mesec julij. Preostanek izplačila do polnih ur prisotnosti po 11. točki 39. člena KPJS je bil izplačan v mesecu novembru.

Drugi val epidemije – začel se je oktobra in še traja

Na podlagi Odloka o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije, s katerim je bila od vključno 19.10.2020 razglašena epidemija, je bil ponovno izpolnjen eden od pogojev za izplačilo dodatka za delo v rizičnih razmerah, kot ga določa 11. točka prvega odstavka 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor.
Direktorica zavoda je sprejela sklep, s katerim so se določila dela in naloge, ki se opravljajo v nevarnih pogojih dela in čas, ko so javni uslužbenci opravljali delo in naloge v nevarnih pogojih

dela, na katerih je prisotno tveganje za zdravje zaposlenih in posebne obremenitve zaradi obvladovanja epidemije COVID-19. Navedeni sklep je pravna podlaga za izplačilo dodatka za rizične razmere po 11. točki prvega in drugega odstavka 39. člena KPJS.
Zaposlenim je bil dodatek za delo v rizičnih razmerah po 11. točki prvega odstavka 39.člena KPJS za obdobje od 19. oktobra 2020 do 30.11.2020 izplačan dne 23.12.2020, za mesec december 2020 pa pri plači za mesec december, to je v mesecu januarju 2021.

Prav tako pripada zaposlenim v obdobju od 1. junija 2020 na podlagi 56. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 dodatek za neposredno delo s pacienti oziroma uporabniki, obolelimi za COVID-19 v višini 30% urne postavke.
Na podlagi sprejetega Sklepa o določitvi del in nalog javnih uslužbencev, ki neposredno delajo v okolju s covid-19 pacienti oziroma uporabniki, pri katerih obstaja sum na okužbo s covid -19 oziroma je ta potrjena, pripada dodatek v višini 30% urne postavke osnovne plače zaposlenemu za ure dela, ko je opravljal delo s pacienti, pri katerih obstaja sum na okužbo s covid-19 oziroma je ta potrjena. Navedeni dodatek je za obdobje od 01.06.2020 do 30.09.2020 bil izplačan dne 23.12.2020. Zahtevek za izplačilo sredstev na podlagi 56. člena ZZUOOP za obdobje od junija do septembra 2020 smo na podlagi pravil o načinu izstavitve zahtevkov predložili Ministrstvu za zdravje.
O kriterijih za določitev delovišč in delovnih mest ter višini dodatka po deloviščih, ki je bil izplačan zaposlenim, tako po KPJS, ZIUEZEOP kot tudi po ZZUOOP, smo seznanili vse reprezentativne sindikate.

Skupno število delovnih ur v letu 2020 je bilo 247.287,10, vseh ur v zavodu pa 270.965,10 ur (refundirane bolniške in porodniške odsotnosti). Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je bilo v zavodu 118,43 (leta 2019 je bilo 114,77). Bolniških odsotnosti v breme zavoda je bilo v letu 2020 9.721,90 ur in so znašale 3,93% (v letu 2019 2,44%) vseh obračunanih delovnih ur, bolniških odsotnosti v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije pa 9.814 ur kar znaša 3,62% (v letu 2019 3,25%) vseh ur v zavodu. Porodniških odsotnosti in očetovskih dopustov pa je bilo 13.864 ur in so znašale 5,12% (v letu 2019 4,94%) vseh ur v zavodu.

V letu 2020 smo v prvem in drugem valu epidemije imeli skupno 33 okužb zaposlenih s Covid-19 in 49 odsotnih zaposlenih zaradi odrejenih karanten.
V prvem valu epidemije Covid-19 smo zaposlene, ki v skladu z navodili niso smeli opravljati svojega dela, napotili na čakanje na delo na domu. Skupni obseg vseh ur čakanja na delo je znašal 3.497 ur.

Na podlagi ZZUOOP smo v drugem valu epidemije od Zavoda za zaposlovanje dobili povrnjena sredstva v skupnem obsegu 561,30 ur za mesec november in december za zaposlene, ki niso mogli opravljati dela zaradi odrejene karantene in zaradi višje sile (varstva otrok).

12.1.2. Ostale oblike dela

Za potrebe nemotenega zagotavljanja zdravstvenega varstva, izvajanja pogodbenih obveznosti do ZZZS smo imeli v letu 2020 sklenjenih skupno 23 zunanjih podjemnih pogodb. Z lastnimi zaposlenimi smo imeli sklenjenih 40 podjemnih pogodb, od tega na podlagi sklepa o posebnih programih na primarni ravni 35 pogodb in 5 pogodb za zagotavljanje zdravstvenega varstva na prireditvah.
Sklenjeno imamo tudi pogodbo o opravljanju zdravstvenih storitev s koncesionarjem za zagotavljanje nujne medicinske pomoči.

12.1.3. Specializacije in pripravništva

V letu 2020 smo imeli zaposleno eno specializantko družinske medicine, enega specializanta medicine dela, prometa in športa in eno specializantko iz ortodontije. Specializantka ortodontije in specializant medicine dela, prometa in športa imata predviden datum zaključka specializacije v juliju 2021, specializantka družinske medicine pa v septembru 2021.

Pripravništvo smo omogočili trem tehnikom zdravstvene nege.

Število štipendistov in smeri na kateri študirajo:
V zavodu na dan 31.12.2020 ni bilo sklenjene nobene pogodbe o štipendiranju.

12.1.4. Dejavnosti, oddane zunanjim izvajalcem

Lastne dejavnosti oz. storitve nimamo oddane zunanjim izvajalcem.

12.2. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 – ZD

Plan in realizacija nabave osnovnih sredstev v letu 2020

SLUŽBA	OSNOVNA SREDSTVA	PLANIRANA VREDNOST	REALIZIRANA
ZD LENDAVA	Dvigalo – prenos v uporabo		N.V. 133.527,16 P.V. 14.023,74
SLUŽBA NMP	NUJNO REŠEVALNO VOZILO z opremo - avto 120.252,52 - nosila 3.904,00 - defibrilator 24.156,00	146.000,00	148.312,52
REŠEVALNA SLUŽBA	KOMBI ZA PREVOZ BOLNIKOV	45.000,00	46.948,77
DISPANZER ZA ŽENE	ULTRAZVOK RAČUNALNIK	90.000,00 900,00	83.219,25 821,20
ZOBNA TEHNIK	PROGRAMAT (peč)		9.135,36
ZP ČRENŠOVCI	ROUTER HLADILNIK PRALNI STROJ	800,00	597,10 1.390,80 380,00
DEŽURNA AMBULANTA	DEFIBRILATOR PULZNI OKSIMETER 2 kom DIGITALNA MOBILNA RADIJSKA POST RAČUNALNIK PRENOSNI RAČUNALNIK	3.000,00 1.000,00 900,00 1.000,00	3.184,00 1.910,00 1.379,58 755,0 1.011,34
COVID	PRENOSNA NAPRAVA ZA ČIŠČ. ZRAKA NAROČANJE	2.000,00 2.000,00	3.385,50 2.157,48
ZP TURNIŠČE ZOBNA AMB	POHIŠTVO	5.000,00	5.193,54
UPRAVA	OGNJEVARNI OMARI 2 KOM KLIMA 2 KOM RAČUNALNIKI 3 KOM PRENOSNIK	1.000,00 2.000,00 2.500,00 1.000,00	2.135,00 2.351,98 2.360,00 859,00

	STREŽNIK	**1.500,00**	**1.459,00**
ZOBNA SLUŽBA LENDAVA	**UREDITEV SEJNE SOBE (OPREMA)** **KLIMA 2 kom** **RAČUNALNIKI 3 kom**	**5.000,00** **2.000,00** **2.500,00**	**2.508,02** **2.016,81** **2.044,23**
RTG	**RAČUNALNIK**	**900,00**	**681,41**
KARDIOLOŠKA AMB	**HOLTER**	**2.900,00**	**2.862,12**
LABORATORIJ	**ČAKALNA VRSTA**	**3.100,00**	**4.794,60**
MANJŠA OS	**(kartotečne omare, stoli, telefoni, čitalniki kartic, merilniki pritiska, stetoskopi, ura, lestev, likalnik…)**	**10.000,00**	**7.490,59**
SKUPAJ		**332.000,00**	**493.001,14**

Vir financiranja:

- sredstva tekoče amortizacije
- za 40.911,52 EUR smo kupili osnovnih sredstev iz amortizacijskih sredstev preteklih let,
- 73.350,00 EUR sofinanciranje občin pri nakupu nujnega reševalnega vozila ,
- 133.527,16 EUR dvigalo – investicijo vodila in financirala občina Lendava.

12.3. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

Zdravstveni dom Lendava je v letu 2020 izvedel vsa nujna vzdrževalna dela.

Tekoče vzdrževanje opreme	29.389,52 EUR
Tekoče vzdrževanje vozil	37.847,52 EUR
Tekoče vzdrževanje programske opreme	41.454,64 EUR
Tekoče vzdrževanje zgradb	7.723,08 EUR
Investicijsko vzdrževanje opreme	4.894,40 EUR
Investicijsko vzdrževanje zgradb	35.904,00 EUR

V letu 2020 so potekala investicijska vzdrževalna dela V Zdravstveni postaji Turnišče. Obnovila se je zobna ambulanta (tlaki, inštalacije, talne obloge, pohištvo za zobno ambulanto) in čakalnica (tlaki, kompl. inštalacija, talne obloge, vrata). Skupna vrednost obnovitvenih del v Turnišču je znašala 31.315,16 EUR, od tega je sofinancirala občina Turnišče v znesku 16.608,84 EUR.

Zdravstveni dom Lendava
Egészségház Lendva

KIDRIČEVA 34 , 9220 LENDAVA

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2020

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila *(ime in priimek)*:
Jožica Kovačič, dipl.oec.

Odgovorna oseba zavoda *(ime in priimek)*:
Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list, RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19):
   a) Bilanca stanja (priloga 1)
   b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
   c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
   d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
   e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
   f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
   g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
   h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

   Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
   - **Obrazec 1**: Delovni program 2020 - ZD
   - **Obrazec 2**: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD
   - **Obrazec 3**: Spremljanje kadrov 2020 - ZD
   - **Obrazec 4**: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020 - ZD
   - **Obrazec 5**: Poročilo o vzdrževalnih delih 2020 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
   2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
   2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
   2.3. Analiza poslovnega izida
      2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
      2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
      2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
      2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2019 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2020.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

1.1. SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	index
003	Dolgoročne premoženjske pravice	77.114	77.500	100
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi			
00	Skupaj AOP 002	77.114	77.500	100
01	Popravek vrednosti AOP 003	59.345	57.211	96
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	17.769	20.289	114

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev so je v letu 2020 povečala za 386,00 EUR in zmanjšal popravek vrednosti za 6.952 EUR, kar predstavlja nadgradnjo zdravstvenega programa (čakalna vrsta, prenos podatkov) in povečala za obračunano amortizacijo 4.818,00 EUR, sedanja vrednost znaša 20.289,00 EUR.
(ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 4 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2020)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
020	Zemljišča	**55.794**	**55.794**	**100**
021	Zgradbe	1.429.977	1.539.929	107
022	Terjatve za predujme za nepremičnine			
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi			
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			
02	Skupaj AOP 004	1.493.735	1.603.687	107
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	780.899	828.659	106
02-03	**Sedanja vrednost nepremičnin**	**712.836**	**775.028**	**108**

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2020 povečala za prenos sredstev v upravljanje s strani občine Lendava in sicer za vrednost dvigala 109.952,16 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 828.659,00 EUR. Glede na preteklo leto se je povečala za obračunano amortizacijo v višini 41.987,51 EUR in del že obračunane amortizacije za dvigalo v višini 5.772,49 EUR. Sedanja vrednost znaša 775.028,00 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene naslednje nepremičnine:

Občina	Naslov poslovnega prostora	Številka katastrske občine	Številka stavbe
Lendava	Kidričeva 34 9220 Lendava	166 Parc.št: 6250	1521-1
Črenšovci	Juša Kramarja 6 9232 Črenšovci	140 Parc.št: 856/6	902
Turnišče	Štefana Kovača 95 9224 Turnišče	149 Parc.št:2463/3	298
Dobrovnik	Dobrovnik 297 9223 Dobrovnik	146 Parc.št: 4022/2	Brez stavbe

Nepremičnine so last občin ustanoviteljic, Zdravstveni dom pa jih ima, na osnovi pogodbe pravico uporabljati.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
040	Oprema	2.680.280	3.026.729	113
041	Drobni inventar	76.395	79.499	104
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo			
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			
04	Skupaj AOP 006	2.756.675	3.106.228	112
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	2.149.945	2.351.744	109
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			
04-05	**Sedanja vrednost opreme**	**606.730**	**754.484**	**124**

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2019 povečala za novo nabavljeno opremo v višini 373.600,75 EUR .
Odpisana vrednost znaša 2.351.744,04 EUR, sedanja vrednost znaša 754.483,63 EUR.

Konti skupine 06 – Dolgoročne finančne naložbe (AOP 008)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
060	Naložbe v delnice v državi	0	0	0
061	Naložbe v delnice v tujini	0	0	0
062	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v državi	0	0	0
063	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	0	0	0
065	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela	0	0	0
069	Oslabitev vrednosti dolgoročnih finančnih naložb	0	0	0
06	**SKUPAJ**	**0**	**0**	**0**

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanje na kontih dolgoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
070	Dolgoročno dana posojila na podlagi posojilnih pogodb	0	0	0
072	Dolgoročno dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev	0	0	0
074	Dolgoročno dani depoziti	0	0	0
075	Druga dolgoročno dana posojila	0	0	0
079	Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil	0	0	0
		0	0	0
07	**SKUPAJ**	**0**	**0**	**0**

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2020 ni izkazoval dolgoročno danih posojil.

Konti skupine 08 – Dolgoročne terjatve iz poslovanja (AOP 010)

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
O84	Dolgoročne terjatve za vnovčena poroštva	0	0	0
085	Dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
	- do uporabnikov državnega proračuna	0	0	0
	- do uporabnikov občinskih proračunov	0	0	0
	- ostale dolgoročne terjatve iz poslovanja	0	0	0
086	Dolgoročne terjatve iz naslova finančnega najema	0	0	0
089	Oslabitev vrednosti dolgoročnih terjatev iz poslovanja	0	0	0
08	**SKUPAJ**	**0**	**0**	**0**

ZD Lendava na dan 31.12.2020 ni izkazoval dolgoročnih terjatev iz poslovanja.

B) KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2020 0,0 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računu odprtem na UJP znašajo na dan 31. 12. 2020 skupaj 874.998,39 EUR.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 113.010,00 EUR. Stanje terjatev predstavlja 1,67 % celotnega prihodka. Le te se poravnavajo v 30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnost zavoda. Za neplačane terjatve pošiljamo kupcem opomine, če to ne zadostuje, damo terjatve v izvršbo.

Največje odprte terjatve do kupcev na dan 31.12.2020:

- Vzajemna 48.315,63 EUR
- Adriatic/Generali 17.745,89 EUR
- Triglav 27.821,25 EUR

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanje na kontu danih predujmov in varščin.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 546.172,39 EUR. Največje terjatve so do:
Občine Lendava v višini 340.283,56 EUR (terjatve za refundacijo stroškov Covid-19)
ZZZS v višini 145.190,98 EUR (zdr. storitve dec, + specializac.), obenem ima ZZZS preplačilo iz naslova akontacij v višini 223.031,12 EUR.
Ministrstvo za zdravje v višini 50.014,43 EUR (terjatve za refundacijo str. Covid-19)
Lek v višini 4.500,00 EUR
Varstroj v višini 3.190,00 EUR

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Zdravstveni dom Lendava na dan 31.12.2019 nima kratkoročnih finančnih naložb.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31.12.2019 105,77 EUR

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31.12.2020 22.104,05 EUR in so naslednje

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	12.197	21.286	174
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost			
175	Ostale kratkoročne terjatve	4.599	818	18
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev			
17	**SKUPAJ**	**16.796**	**22.104**	**131**

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2020 0,00 EUR

C) ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2020 znaša 71.598,09 EUR in so naslednje:

■ Zdravila	1.455,03
■ ampule	3.536,19
■ obvezilni material	4.830,80
■ material za dezinfekcijo	1.654,50
■ material za higiensko tehnično zaščito	2.677,12
■ laboratorijski material	21.965,99
■ zobozdravstveni material	3.321,99
■ zobotehnični material	14.363,29
■ sanitetni material	468,24
■ ambulanta za ortodontijo	802,00
■ ostali material	294,43
S K U P A J	55.369,58 EUR

Zdravstveni dom vodi zaloge po dejanski nabavni ceni. Popisano stanje zalog zadostuje za cca 5 tednov poslovanja.

1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Stanje kratkoročnih obveznosti za predujme in varščine znaša na dan 31. 12. 2020 0 EUR

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2020 417.105,69 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 417.105,69 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2021;

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2020 151.162,49 EUR. Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 14 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2020 102.582,30 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	65.088	92.328	141
231	Obveznosti za DDV	0	0	
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov	0		
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	3.753	4.130	110
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih	6.130	6.124	99
23	**SKUPAJ**	**74.970**	**102.582**	**136**

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2020 444.758,86 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR, brez centov

Konto	Naziv konta	2019	2020	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	610	223.573	#
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin	1.550	1.286	#
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	10.636	213.308	#
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	3.388	6.592	
244	Kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ			
24	**SKUPAJ**	**16.184**	**444.759**	**#**

Konti skupine 25 – Kratkoročne obveznosti do financerjev (AOP 040)

Kratkoročno prejeta posojila znašajo 0 EUR.

Konti skupine 26 – Kratkoročne obveznosti iz financiranja (AOP 041)

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje kratkoročne obveznosti iz financiranja.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitve (AOP 043)

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanja na kontih pasivnih časovnih razmejitev.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejite

Na kontih podskupine 920 - dolgoročno odloženi prihodki

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanj na kontih dolgoročno odloženi prihodki.

Na kontih podskupine 922 – prejete donacije, namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 1.1.2020	600,00 EUR
stanje na dan 31. 12. 2020	**600,00 EUR**

Saldo donacij predstavlja donacija Zavarovalnice Tilia znesku 600,00 EUR za nabavo dovozne plošče v NRV.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

Na kontih podskupine 931 – dolgoročne rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanj na kontih dolgoročnih vnaprej vračunanih odhodkov.

Na kontih podskupine 935 – druge dolgoročne rezervacije

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanj na kontih drugih dolgoročnih rezervacij.

Konti skupine 96 – Dolgoročne finančne obveznosti

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanj na kontih dolgoročnih finančnih obveznosti.

Konti skupine 97 – Druge dolgoročne obveznosti

Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 ne izkazuje stanj na kontih druge dolgoročne obveznosti.

Konti podskupine 98 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31.12.2020 2.042.605,66 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

v EUR, brez centov

STANJE OZ. SPREMEMBA	Znesek
stanje na dan 31.12.2019.	1.841.830,46 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani ustanovitelja	192.853,42 EUR
+ prejeta sredstva v upravljanje s strani občine	EUR
+ prejeta sredstva za nabavo osnovnih sredstev s strani ustanovitelja	EUR
+ prejeta namenska denarna sredstva za nabave osnovnih sredstev	EUR
+ prenos poslovnega izida iz preteklih let po sklepu sveta zavoda za izveden nakup osnovnih sredstev	EUR
- zmanjšanje stroškov amortizacije, ki se nadomešča v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629)	EUR
vračilo sofinanciranja projektne dokumentacije	-21.300,00 EUR
stanje na dan 31. 12. 2020	**2.013.383,88 EUR**

Konti podskupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Stanje presežka prihodkov nad odhodki (kumulativa) na dan 31.12.2020 znaša 31.925,00 EUR.

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazec 2: Izkaz prihodkov in odhodkov 2020

Naziv ZD: ZDRAVSTVENI DOM LENDAVA — **Obrazec 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2020 - ZD**

Konto	Zap. št.	Besedilo	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2019	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2020	Indeksi	
						Real. 2020 / Real. 2019	Real. 2020 / FN 2020
760	**1**	**Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5 + 6)**	**5.567.180**	**5.697.080**	**6.726.199**	**120,82**	**118,06**
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZZS)	3.985.528	4.239.000	5.046.555	126,62	119,05
	3	Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	155.873	75.200	79.628	51,09	105,89
	4	Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	1.074.952	1.019.000	1.124.343	104,59	110,34
	5	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	337.227	353.000	464.793	137,83	131,67
	6	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	13.600	10.880	10.880	80	100
762	**7**	**Finančni prihodki**	**3**			**0**	**#DIV/0!**
761, 763, 764	**8**	**Prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki**	**17.624**	**25.000**	**23.506**	**133,37**	**94,02**
76	**9**	**PRIHODKI (1 + 7 + 8)**	**5.584.807**	**5.722.080**	**6.749.705**	**120,86**	**117,96**
460	**10**	**Stroški materiala (11 + 23)**	**648.309**	**581.000**	**719.378**	**110,96**	**123,82**
	11	**PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12 + 13 + 19)**	**423.281**	**328.000**	**469.847**	**111**	**143,25**
	12	**ZDRAVILA**	**43.754**	**30.000**	**52.106**	**119,09**	**173,69**
	13	**MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)**	**175.875**	**122.000**	**140.386**	**79,82**	**115,07**
	14	Razkužila	12.713	22.000	22.313	175,51	101,42
	15	Obvezilni in sanitetni material	80.411	47.000	56.413	70,16	120,03
	16	RTG material				#DIV/0!	#DIV/0!
	17	Medicinski potrošni material				#DIV/0!	#DIV/0!
	18	Zobozdravstveni material	82.751	53.000	61.660	74,51	116,34
	19	**OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)**	**203.652**	**176.000**	**277.355**	**136,19**	**157,59**
	20	Laboratorijski testi in reagenti	164.217	131.000	146.033	88,93	111,48
	21	Laboratorijski material	18.246	15.000	16.226	88,93	108,17
	22	Drugi zdravstveni material	21.189	30.000	115.096	543,19	383,65
	23	**PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)**	**225.028**	**253.000**	**249.531**	**110,89**	**98,63**
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	148.564	160.000	152.346	102,55	95,22
	25	Voda	5.801	8.000	7.734	133,32	96,68
	26	Pisarniški material	25.243	35.000	31.658	125,41	90,45
	27	Ostali nezdravstveni material	45.420	50.000	57.793	127,24	115,59
461	**28**	**Stroški storitev (29 + 32)**	**780.683**	**702.000**	**934.838**	**119,75**	**133,17**
	29	**ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)**	**486.095**	**345.000**	**607.562**	**124,99**	**176,1**
	30	Laboratorijske storitve	97.799	65.000	266.814	272,82	410,48
	31	Ostale zdravstvene storitve	388.296	280.000	340.748	87,75	121,7
	32	**NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)**	**294.588**	**357.000**	**327.276**	**111,1**	**91,67**
	33	Storitve vzdrževanja	110.609	185.000	197.978	178,99	107,02
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	44.084	26.000	15.009	34,05	57,73
	35	Ostale nezdravstvene storitve	139.895	146.000	114.289	81,7	78,28
462	**36**	**Amortizacija**	**252.838**	**240.000**	**250.481**	**99,07**	**104,37**
464	**37**	**Stroški dela (od 38 do 40)**	**3.888.903**	**4.190.000**	**4.764.081**	**122,5**	**113,7**
	38	Plače zaposlenih	3.038.879	3.315.000	3.810.205	125,38	114,94
	39	Dajatve na plače	500.940	535.000	612.418	122,25	114,47
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	349.084	340.000	341.458	97,82	100,43
467	**41**	**Finančni odhodki**				**#DIV/0!**	**#DIV/0!**
465, 466, 468, 469	**42**	**Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki**	**9.978**	**9.000**	**8.091**	**81,09**	**89,9**
46	**43**	**ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)**	**5.580.711**	**5.722.000**	**6.676.869**	**119,64**	**116,69**
	44	**PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)**	**4.096**	**80**	**72.836**		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb			1.607	#DIV/0!	#DIV/0!
	46	**Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)**	**4.096**	**80**	**71.229**		

Opombe:

Izpolnil:Jožica Kovačič

Podpis odgovorne osebe: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Tel. št.: 041 744616

2.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2020 so znašali 6.749.705,00 EUR in so bili za 20 % višji od doseženih v letu 2019 in 17 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja (obvezno zavarovanje) predstavljajo 74,76 % celotnih prihodkov leta 2020.

Neplačani prihodki znašajo 663.633,04 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). V celotnem prihodku predstavljajo 9,83 %.
Postopke izterjave Zdravstveni dom izvaja tekoče ,vsako leto vsaj enkrat.

v EUR, brez centov

PRIHODKI	Realizacija 2019	Plan 2020	Realizacija 2020	IND real. 2020 / FN 2020
- iz obveznega zavarovanja	3.985.528	4.239.000	5.046.555	119
- iz dodatnega prost. zavarovanja	1.074.952	1.019.000	1.124.343	110
- iz doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	337.227	353.000	464.793	132
- drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev(pripravništvo, specializacije)	155.873	75.200	79.628	106
- finančni prihodki	3			
- prihodki od prodaje blaga in materiala, drugi prihodki (PVP) in prevrednotovalni prihodki	31.224	35.880	34.386	95
SKUPAJ PRIHODKI	**5.584.807**	**5.722.080**	**6.749.705**	**121**

2.2. ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2020 in so znašali 6.676.869,64 EUR in so bili za 19,64 % višji od ustvarjenih v letu 2019 in 16,68 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2020 znašali 1.654.216 EUR in so bili za 15,76 % višji od ustvarjenih v letu 2019 in za 28,93 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 24,77 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 719.378 EUR in so bili za 11 % višji od ustvarjenih v letu 2019 in za 24 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 10,77 %.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2020 znašali 934.838,00 EUR in so bili za 20,00 % višji od ustvarjenih v letu 2019 in za 33 % višji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 14 %.

Stroški storitev za podjemne pogodbe v letu 2020 so bili:

Izvajalci zdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2020	Število izvajalcev
lastni zaposleni	Prireditve	946,12	8
	PVP	88.484,86	36
zunanji izvajalci	Zdravstvene storitve	239.900,00	24

V našem zavodu smo v letu 2020 izdali soglasja za opravljanje zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi :

- klinični psihologinji za delo v sosednjih zdravstvenih domovih;
- zobozdravnici za delo izven zdravstvenega doma;
- šestim zobozdravnikom in dvema zobnima asistentkama za opravljanje zobozdravstvenih storitev ob vikendih in praznikih v okviru nujne medicinske pomoči v Zdravstvenem domu Murska Sobota

Nekaj najvišjih stroškov za posamezno vrsto storitev preko podjemnih in avtorskih pogodb posameznikom, preko drugih pogodb civilnega prava ter preko s.p. in d.o.o. za opravljanje **nezdravstvenih storitev**:

Vrste storitev, ki se opravljajo preko zunanjih izvajalcev za nezdravstvene storitve	Strošek v letu 2020	Število zunanjih izvajalcev
Zavarovanje premoženja	38.080	1
Vzdrževanje opreme	34.284	30
Vzdrževanje programske opreme	41.454	5
Vzdrževanje vozil	37.847	8
Investic. vzdr. zgradb	35.904	2
Odvoz odpadkov	17.896	5
Pošta	16.783	1
Storitve telefonije	13.997	2

2.) STROŠKI DELA so v letu 2020 znašali 4.764.081 EUR in so bili za 22,5% višji od doseženih v letu 2019 in za 14% višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 71,35%.

Stroški plač v letu 2020 so bili višji od stroškov plač v letu 2019 zaradi izplačil dodatkov v prvem in drugem valu epidemije Covid-19 in zaradi dodatnih zaposlitev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2020 je znašalo 118,43 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2019 povečalo za 3,19% .

Povprečna bruto plača je znašala 2.770,52 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom za 21,15%.

V preteklem letu je bilo izplačano 891,54 EUR regresa za letni dopust na delavca.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 9.721,90 delovnih ur, v breme ZZZS 9.814,00 delovnih ur. Boleznine v breme ZD predstavljajo 3,93 % obračunanih delovnih ur, boleznine v breme ZZZS pa predstavljajo 3,62% obračunanih delovnih ur.

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2020 znašali 250.481,00 EUR in so bili na nivoju obračunanih v letu 2019 in za 4 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 3,75 %.

Amortizacijo smo obračunali po predpisanih stopnjah, knjiženje stroškov amortizacije pa je odvisno predvsem od tega, ali so pokriti z ustvarjenimi prihodki ali ne. Če niso, se pokrijejo v breme obveznosti do virov sredstev. Stroški amortizacije ne morejo in ne smejo biti razlog za izkazovanje negativnega poslovnega izida pri določenih uporabnikih.

V letu 2020 nismo nadomeščali stroškov amortizacije v breme virov, obračunana amortizacija 2020 je bila namreč nekoliko nižja od amortizacije priznane v ceni storitev.

Zdravstveni dom od 1.1.2018 pri izkazovanju drobnega inventarja upošteva kriterij istovrstnosti sredstev. Opredmetena osnovna sredstva se uvrščajo med opremo ne glede na njihovo vrednost, ki je lahko večja ali manjša od 500 EURov.

Med stroški amortizacije so zajeti tudi odpisi opreme nabavljene v letu 2020 z dobo uporabnosti daljšo od 1 leta in nabavno vrednostjo nižjo od 500, EUR. Vrednost take opreme kupljene v letu 2020 je znašala 3.103,36 EURov in predstavlja 1,23 % v celotnem strošku amortizacije (pred nadomeščanjem).

4.) REZERVACIJE so bile v letu 2020 obračunane v znesku 0 EUR.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2020 obračunani v znesku 2.673,68 EUR – sejnine.

6.) FINANČNI ODHODKI ZD je v letu 2020 imel finančnih odhodkov v višini 0,55 EUR

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2020 znašali 3.385,28 EUR, in so nastali zaradi plačila zahtevka ZPIZ kot odškodnino invalidnine zaposleni in nakazilo za delo Sindikata.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI ZD v letu 2019 ni oblikoval prevrednotovalne poslovne odhodke.

2.3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 72.835,59 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2020 obračunan v znesku 1.607,00 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 71.228,59 EUR.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985 oz. 986.
Rezultat poslovanja v letu 2020 je znašal presežek prihodkov nad odhodki v višini 71.228,594.310,19 EURov in je bruto bilanci pokril presežek odhodkov nad prihodki, ki je znašal 39.303,63 EURov tako, da Zdravstveni dom na dan 31.12.2020 izkazuje kumulativni presežek prihodkov nad odhodki v višini 31.924,96 EUR.

2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 319.161,90 EUR.

Zdravstveni dom Lendava svoje obveznosti poravna v roku, zamud pri plačilu nimamo.

Neporavnane obveznosti glede na zapadlost	konto 22 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (stanje 31. 12. 2020)	konto 24 – kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN (stanje 31. 12. 2020)	Skupaj stanje na dan 31.12.2020	Skupaj stanje na dan 31.12.2020
zapadle do 30 dni	0	0	**0**	**0**
zapadle od 30 do 60 dni	0	0	**0**	**0**
zapadle od 60 do 120 dni	0	0	**0**	**0**
zapadle nad 120 dni	0	0	**0**	**0**
Skupaj	**0**	**0**	**0**	**0**

2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Zdravstveni dom Lendava v letu 2020 ni dal ali prejemal vračila danih posojil.

2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov

Zdravstveni dom Lendava se v letu 2020 ni zadolževal ali odplačeval dolge. Stanje na TRR pa se je povečalo za 319.161,90 EUR.

2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

V skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ima ZD med prihodki tudi nekaj prihodkov, ki se štejejo kot tržna dejavnost. V letu 2020 je bilo tržnih prihodkov 28.909,78 EUR, kar predstavlja 0,42 % v celotnih prihodkih. Pri razmejitvi prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost smo upoštevali Navodila Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2010-20 z dne 15. 12. 2010).

Prihodki tržne dejavnosti so nastali z opravljanjem naslednjih tržnih dejavnosti (storitev):
storitve medicine dela prometa in športa, samoplačniki gripa, opravljanje storitev za druge zavode, samoplačniki zobna služba (ČZK, porcelan,…), doplačila za nadstandardne storitve,

opravljanje laboratorijskih storitev za samoplačnike, prisotnost zdravstvene ekipe na prireditvah, provizije, prihodki od najemnin.
Vsi ostali prihodki predstavljajo javno dejavnost.

Odhodkov ne moremo natančno razdeliti na tržno in javno dejavnost, zato smo tam kot sodilo delitve uporabili doseženo odstotkovno razmerje doseženo pri prihodkih.
Odhodke, ki sodelujejo izključno pri javni dejavnosti, oziroma odhodke, ki bi nastali ne glede ali se tržna dejavnost opravlja ali ne, kot na primer: drugi stroški dela (regres, prevoz na delo, malica, odpravnine, jubilejne nagrade), drugi stroški (sejnine, štipendije), izredni odhodki (kazni), prevrednotovalni odhodki (odhodki od prodaje OS) so razvrščeni samo med odhodke javne dejavnosti.

v EUR, brez centov

	LETO 2019				LETO 2020			
	Prihodki	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**	**Prihodki**	**Odhodki**	**Davek od dohodka**	**Poslovni izid**
Javna služba	5.434.605	5.430.696	0	3.909	6.720.796	6.648.827	1600	70.369
Tržna dejavnost	150.201	150.014	0	187	28.909	28.043	7	859
Skupaj zavod	**5.584806**	**5.580.710**	**0**	**4.096**	**6.749.705**	**6.676.870**	**1.607**	**71.228**

Poslovni izid dosežen pri izvajanju javne službe znaša 70.369,00 EUR, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 859,00 EUR.

V letu 2020 ni bilo izplačil delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

2.4. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zdravstveni dom Lendava ni prejel nobenih javnih sredstev za poravnavo izgub, zagotovitev kapitala ali nepovratna sredstva.

3. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

Zdravstveni dom v letu 2020 ni imel investicijskih vlaganj iz naslova presežka prihodkov 2019. Zdravstveni dom je v letu 2020 za nakup nujnega reševalnega vozila porabil za 40.911,52 EUR amortizacijskih sredstev iz preteklih let.

4. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA PRIHODKOV V LETU 2020

4.1. IZRAČUN presežka prihodkov (v nadaljevanju: presežek) na podlagi Zakona o javnih financah

Presežek, izračunan po denarnem toku za leto 2020 znaša 319.161,90 EUR. Presežek izračunan po denarnem toku in zmanjšan za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije po ZJF za leto 2020 znaša 0,00 EUR.

4.2. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA PRESEŽKA ZA LETO 2020

»1. Presežek, ugotovljen po obračunskem načelu za leto 2020, ki se zmanjšana za presežek, izračunan v skladu z ZJF za leto 2020, znaša: 72.835,60 EUR.

2. V skladu z aktom o ustanovitvi in statutom zavoda se presežek iz prejšnje točke nameni za:

– pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki 40.910,63 EUR

– nabava medicinske opreme …….EUR
– nabava nemedicinske opreme ……..EUR
– drugo ……..EUR.«.

Del presežka v znesku: 31.924,97 EUR ostane nerazporejen.

Datum: 28.2.2021

Podpis računovodje _____

Podpis odgovorne osebe _____

	Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2020	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2020 / FN 2020
		1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
	SKUPAJ:	**160.000**	**157.213**	**116.415**	**40.798**	**98,26**
1	tekoče vzdrževanje opreme	28.000	**29.390**	29.390		104,96
2	tekoče vzdrževanje vozil	42.000	**37.847**	37.847		90,11
3	tekoče vzdrževanje program.opreme	40.000	**41.455**	41.455		103,64
4	tekoče vzdržev. Zgradb	0	**7.723**	7.723	0	#DIV/0!
5	investic vzdrževanje zgradb	45.000	**35.904**	0	35.904	79,79
6	investic vzdržev opreme	5.000	**4.894**		4.894	97,88
7			**0**			#DIV/0!
8			**0**			#DIV/0!
9			**0**			#DIV/0!
10			**0**			#DIV/0!
11			**0**			#DIV/0!
12			**0**			#DIV/0!
13			**0**			#DIV/0!
14			**0**			#DIV/0!
15			**0**			#DIV/0!
16			**0**			#DIV/0!
17			**0**			#DIV/0!
18			**0**			#DIV/0!
19			**0**			#DIV/0!
20			**0**			#DIV/0!
21			**0**			#DIV/0!
22			**0**			#DIV/0!
23			**0**			#DIV/0!
24			**0**			#DIV/0!
25			**0**			#DIV/0!
26			**0**			#DIV/0!
27			**0**			#DIV/0!
28			**0**			#DIV/0!
29			**0**			#DIV/0!
30			**0**			#DIV/0!
31			**0**			#DIV/0!
32			**0**			#DIV/0!
33			**0**			#DIV/0!
34			**0**			#DIV/0!
35			**0**			#DIV/0!
36			**0**			#DIV/0!
37			**0**			#DIV/0!
38			**0**			#DIV/0!
39			**0**			#DIV/0!
40			**0**			#DIV/0!
41			**0**			#DIV/0!
42			**0**			#DIV/0!
43			**0**			#DIV/0!
44			**0**			#DIV/0!
45			**0**			#DIV/0!
46			**0**			#DIV/0!
47			**0**			#DIV/0!
48			**0**			#DIV/0!
49			**0**			#DIV/0!
50			**0**			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: Jožica Kovačič

Podpis odgovorne osebe: Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Tel. št.:041 744616

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2020 - 31.12.2020

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	92150
Šifra dejavnosti	86.210
Matična številka	5801923000
Ime poslovnega subjekta	ZD LENDAVA - EH LENDVA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Jožica Kovačič
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	041 744616
Elektronski naslov kontaktne osebe	jozica.kovacic@zd-lendava.si
Elektronski naslov uporabnika portala	jozica.kovacic@zd-lendava.si
Vodja poslovnega subjekta	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.
Kraj	Lendava

Obdobje poročanja	
od	1.1.2020
do	31.12.2020

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	**001**	**1.549.802**	**1.337.334**
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	77.500	77.114
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	57.210	59.345
02	NEPREMIČNINE	004	1.603.687	1.493.734
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	828.659	780.899
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.106.228	2.756.675
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	2.351.744	2.149.945
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**012**	**1.556.286**	**861.474**
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	10
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	874.893	555.837
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	113.010	101.068
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	546.172	185.790
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	106	106
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	22.105	16.796
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	1.867
	C) ZALOGE	**023**	**55.427**	**71.597**
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	55.427	71.597
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	**032**	**3.161.515**	**2.270.405**
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	5.611	5.611
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	**034**	**1.115.607**	**467.278**
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	417.105	283.275
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	151.162	92.792
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	102.582	74.970
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	444.758	16.241
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0	0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	**044**	**2.045.908**	**1.803.127**
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	600	600
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.013.383	1.841.831
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	31.925	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	39.304
	I. PASIVA SKUPAJ	**060**	**3.161.515**	**2.270.405**
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	5.611	5.611

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	**401**	**6.525.561**	**5.462.369**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**402**	**6.423.281**	**5.297.182**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	**403**	**4.958.065**	**3.892.087**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	**404**	**0**	**0**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	**407**	**411.671**	**78.088**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	393.439	33.132
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	18.232	44.956
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	**410**	**4.546.394**	**3.813.999**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	4.546.394	3.813.999
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	**413**	**0**	**0**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	**418**	**0**	**0**
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije**	**419**	**0**	**0**
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	**420**	**1.465.216**	**1.405.095**
del 7102	Prejete obresti	422	0	6
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	1.450.396	1.403.857
72	Kapitalski prihodki	425	14.820	1.232
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**431**	**102.280**	**165.187**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	102.280	165.187
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	**437**	**6.206.400**	**5.450.551**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	**438**	**6.080.124**	**5.288.866**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	**439**	**3.910.649**	**3.212.632**
del 4000	Plače in dodatki	440	3.581.963	2.884.460
del 4001	Regres za letni dopust	441	115.008	102.022
del 4002	Povračila in nadomestila	442	0	0
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	37.375	46.715
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	176.303	179.435
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	0	0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	**447**	**605.477**	**501.304**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	311.524	258.812
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	238.847	191.523
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.794	2.396
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.635	2.917
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	48.677	45.656
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	**453**	**1.321.419**	**1.403.313**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	33.919	37.629
del 4021	Posebni material in storitve	455	551.982	609.460
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	159.171	165.202
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	0	0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	17.685	42.803
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	157.412	131.364
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0	0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	401.250	416.855
403	**D. Plačila domačih obresti**	**464**	**0**	**0**
404	**E. Plačila tujih obresti**	**465**	**0**	**0**
410	**F. Subvencije**	**466**	**0**	**0**
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	**467**	**0**	**0**
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	**468**	**0**	**0**
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	**469**	**0**	**0**
	J. Investicijski odhodki	**470**	**242.579**	**171.617**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	242.579	171.617
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	**481**	**126.276**	**161.685**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**482**	**62.413**	**102.778**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**483**	**9.945**	**16.132**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	**484**	**53.918**	**42.775**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	**485**	**319.161**	**11.818**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	**486**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	**IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL**	**500**	**0**	**0**
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	**V. DANA POSOJILA**	**512**	**0**	**0**
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	**524**	**0**	**0**
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	**525**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	**VII. ZADOLŽEVANJE**	**550**	**0**	**0**
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	**VIII. ODPLAČILA DOLGA**	**560**	**0**	**0**
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	**570**	**0**	**0**
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	**571**	**0**	**0**
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**572**	**319.161**	**11.818**
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	**573**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**660**	**6.686.565**	**28.764**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	6.686.565	28.764
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**665**	**0**	**0**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**666**	**33.109**	**140**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**667**	**1.122**	**5**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.122	5
	D) CELOTNI PRIHODKI	**670**	**6.720.796**	**28.909**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**671**	**1.647.176**	**7.040**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	716.357	3.021
461	STROŠKI STORITEV	674	930.819	4.019
	F) STROŠKI DELA	**675**	**4.744.072**	**20.009**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.794.202	16.003
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	609.846	2.572
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	340.024	1.434
462	**G) AMORTIZACIJA**	**679**	**249.404**	**1.077**
463	**H) REZERVACIJE**	**680**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**681**	**2.663**	**11**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**682**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**683**	**3.371**	**14**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**684**	**2.024**	**8**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.024	8
	N) CELOTNI ODHODKI	**687**	**6.648.710**	**28.159**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**688**	**72.086**	**750**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**689**	**0**	**0**
del 80	**Davek od dohodka pravnih oseb**	**690**	**0**	**0**
del 80	**Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**691**	**72.086**	**750**
del 80	**Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka**	**692**	**0**	**0**
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**693**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7 +8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	**700**	**4.327.539**	**2.990.189**	**483.938**	**30.055**	**24.048**	**33.111**	**250.481**	**1.549.815**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	77.114	59.345	386	0	0	6.952	4.818	20.289	0	0
D. Zemljišča	704	55.794	0	0	0	0	0	0	55.794	0	0
E. Zgradbe	705	1.437.941	780.899	109.952	5.772	0	0	41.988	719.234	0	0
F. Oprema	706	2.756.690	2.149.945	373.600	24.283	24.048	26.159	203.675	754.498	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	**708**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	**716**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	**800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Naložbe v delnice	**801**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	**806**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	**813**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	**814**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	**819**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
A. Dolgoročno dana posojila	**820**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	**829**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti	**832**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	**835**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
III. Skupaj	**836**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.

Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

Ime uporabnika:
ZD LENDAVA - EH LENDVA

Sedež uporabnika:
Kidričeva ulica 34, Lendava, 9220 LENDAVA-LENDVA

Šifra proračunskega uporabnika:
92150

Podskupina prorač. uporabnika:
3.2.

Matična številka:
5801923000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	**860**	**6.715.329**	**5.567.179**
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	6.715.329	5.567.179
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	**B) FINANČNI PRIHODKI**	**865**	**0**	**3**
763	**C) DRUGI PRIHODKI**	**866**	**33.249**	**17.557**
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	**867**	**1.127**	**67**
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.127	67
	D) CELOTNI PRIHODKI	**870**	**6.749.705**	**5.584.806**
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	**871**	**1.654.216**	**1.428.993**
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	719.378	648.310
461	STROŠKI STORITEV	874	934.838	780.683
	F) STROŠKI DELA	**875**	**4.764.081**	**3.888.903**
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.810.205	3.038.879
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	612.418	500.940
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	341.458	349.084
462	**G) AMORTIZACIJA**	**879**	**250.481**	**252.838**
463	**H) REZERVACIJE**	**880**	**0**	**0**
465	**J) DRUGI STROŠKI**	**881**	**2.674**	**6.918**
467	**K) FINANČNI ODHODKI**	**882**	**0**	**0**
468	**L) DRUGI ODHODKI**	**883**	**3.385**	**3.058**
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	**884**	**2.032**	**0**
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.032	0
	N) CELOTNI ODHODKI	**887**	**6.676.869**	**5.580.710**
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	**888**	**72.836**	**4.096**
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	**889**	**0**	**0**
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	72.836	4.096
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	**893**	**0**	**0**
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	118	115
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje	Oseba, odgovorna za sestavitev bilance	Odgovorna oseba
Lendava	Jožica Kovačič	Olga Požgai Horvat, dr.med.spec.